SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TTYT HOÀI NHƠN

Số: 1315 /TTHN-TCHC
V/v mời khảo sát và cung cấp báo giá dịch vụ tư vấn lập hồ sơ thăm dò, khai thác nước dưới đất

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tam quan, ngày 03 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức, đơn vị có năng lực cung cấp dịch vụ tư vấn trong lĩnh vực tài nguyên nước

Căn cứ Luật Tài nguyên nước số 28/2023/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 23/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2026;

Để có cơ sở xác định giá gói thầu, lập và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo quy định pháp luật về đấu thầu, Trung tâm Y tế Hoài Nhơn kính mời các tổ chức, đơn vị quan tâm khảo sát hiện trạng và cung cấp báo giá dịch vụ tư vấn với các nội dung sau:

1. Thông tin chung và phạm vi công việc

1.1. Đơn vị có nhu cầu: Trung tâm Y tế Hoài Nhơn, địa chỉ: số 428 Nguyễn Chí Thanh, phường Tam Quan, tỉnh Gia Lai.

1.2. Mục đích: Khảo sát, lập hồ sơ cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất và hồ sơ, tài liệu phục vụ đề nghị cấp giấy phép khai thác nước dưới đất phục vụ hoạt động của Trung tâm; công suất khai thác dự kiến khoảng 40 m^3/ngày đêm. Công suất, vị trí và phương án kỹ thuật chính thức được xác định trên cơ sở khảo sát, tài liệu chuyên môn và kết quả giải quyết của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Phạm vi công việc:

STT	Nội dung chi phí	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
I	**CHI PHÍ CHUYÊN GIA (CHI PHÍ TRỰC TIẾP) (Ccg)**				
A	**HỒ SƠ CẤP GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT**				
A.1	**Chi phí nhân công Khảo sát thực địa**				
-	Nhân công khảo sát, nghiên cứu, đánh giá thực tế tại địa bàn	công			

A.2	**Biên tập hồ sơ và kết quả thiết kế, thi công giếng**				
a	Thông tin chung, đánh giá, thuyết minh công trình thăm dò	Chuyên đề			
b	Đánh giá hiện trạng nước dưới đất, đặc điểm nguồn nước và các nguồn thải tại hạng mục công trình	Chuyên đề			
c	Nội dung, phương pháp, khối lượng thăm dò và tiến độ thực hiện	Chuyên đề			
A.3	**Lập báo cáo tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ thiết kế giếng thăm dò nước dưới đất**	Chuyên đề			
B	**HỒ SƠ XIN CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT**				
B.1	**Chi phí nhân công khảo sát, lấy mẫu quan trắc thực địa hạng mục công trình**				
-	Nhân công khảo sát, lấy mẫu quan trắc	công			
B.2	**Biên tập báo cáo hồ sơ cấp giấy phép môi trường**				
a	*Thông tin chung về hạng mục công trình :* Giới thiệu chung, đánh giá sự phù hợp và các pháp lý liên quan	Chuyên đề			
b	*Báo cáo kết quả thi công thăm dò và lắp đặt giếng khai thác*				
-	Báo cáo nội dung, thông tin, số liệu thi công các hạng mục công trình	Chuyên đề			
-	Báo cáo kết quả thăm dò	Chuyên đề			
c	*Đánh giá, dự báo ảnh hưởng của việc khai thác và thiết kế phương án khai thác*				
-	Đánh giá dự báo ảnh hưởng của việc khai thác đến các công trình khác	Chuyên đề			

-	Lập phương án khai thác nước dưới đất cho hạng mục công trình	Chuyên đề			
B.3	**Viết báo cáo tổng hợp, hoàn thiện báo cáo xin cấp phép khai thác nước dưới đất**	Chuyên đề			
II	**CHI PHÍ KHÁC (Ck)**				
1	*Lấy mẫu và phân tích chất lượng nước dưới đất*	mẫu			
2	*Chi phí vật liệu, nhiên liệu*				
a	Chi phí pho to, in ấn, hồ sơ tài liệu, đóng tập báo cáo	Trọn gói			
b	Chi phí xe đi lại vận chuyển khảo sát, lấy mẫu hiện trạng môi trường và đưa đoàn đi kiểm tra thực địa	Trọn gói			
III	**PHÍ, LỆ PHÍ CẤP PHÉP**				
a	Phí thẩm định hồ sơ thiết kế giếng thăm dò				
b	Phí thẩm định báo cáo đánh giá trữ lượng nước khai thác				
	TỔNG CỘNG				

2. Yêu cầu đối với nội dung và sản phẩm tư vấn

- Sản phẩm phải phù hợp Luật Tài nguyên nước, Nghị định số 54/2024/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 23/2026/NĐ-CP và các quy định, biểu mẫu, thủ tục hành chính hiện hành tại thời điểm lập, nộp hồ sơ.

- Đơn vị tư vấn phải khảo sát hiện trường, rà soát điều kiện khu vực và lập hồ sơ trên cơ sở tài liệu, số liệu có căn cứ; không sử dụng số liệu giả định thay cho kết quả khảo sát, thi công, bơm hút thí nghiệm hoặc phân tích mẫu nước thực tế.

- Đối với giai đoạn 2, Trung tâm cung cấp các tài liệu, số liệu thực tế sau khi thi công giếng. Đơn vị tư vấn rà soát tính đầy đủ, hợp lý, lập báo cáo và hồ sơ theo quy định; thông báo bằng văn bản nếu thiếu dữ liệu cần thiết.

- Đơn vị tư vấn chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, phù hợp pháp luật của sản phẩm do mình lập; chỉnh sửa các sai sót thuộc trách nhiệm tư vấn không tính thêm chi phí. Việc cấp hay không cấp giấy phép thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước, không phải cam kết kết quả tuyệt đối của đơn vị tư vấn.

3. Yêu cầu về năng lực và tài liệu giới thiệu của đơn vị báo giá

- Thông tin pháp lý của đơn vị: tên, địa chỉ, mã số thuế, người đại diện, thông tin liên hệ và ngành nghề/phạm vi hoạt động có liên quan.

- Hồ sơ giới thiệu năng lực, kinh nghiệm thực hiện công việc tư vấn về tài nguyên nước, lập hồ sơ thăm dò/khai thác nước dưới đất hoặc công việc tương tự; danh sách nhân sự chuyên môn dự kiến tham gia và bằng cấp/chuyên môn phù hợp.

- Nêu rõ tài liệu, số liệu Trung tâm cần cung cấp; các giả định, giới hạn phạm vi và điều kiện cần thiết để thực hiện dịch vụ.

4. Yêu cầu về báo giá

- Báo giá phải thể hiện riêng giá trị từng công việc; tách riêng giá giai đoạn 1, giai đoạn 2 và tổng giá trị. Ghi rõ giá trước thuế, thuế giá trị gia tăng (nếu có, theo mức thuế áp dụng tại thời điểm lập hóa đơn) và tổng giá sau thuế.

- Giá báo gồm toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện phạm vi tư vấn đã chào: nhân công chuyên môn, khảo sát hiện trường, đi lại, thu thập và xử lý tài liệu, lập hồ sơ, in ấn, chỉnh sửa, giải trình, bàn giao và các chi phí hợp lý khác.

- Các khoản phí, lệ phí nhà nước phải nộp (nếu có) kê khai riêng, ghi rõ căn cứ, mức dự kiến và chủ thể có trách nhiệm nộp; không gộp không rõ ràng vào phí dịch vụ tư vấn.

- Đề nghị nêu thời gian thực hiện từng giai đoạn, tiến độ, mốc bàn giao sản phẩm và đề xuất mốc nghiệm thu, thanh toán tương ứng với sản phẩm hoàn thành.

- Báo giá ghi rõ thời hạn hiệu lực; Trung tâm khuyến nghị thời hạn hiệu lực tối thiểu 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận báo giá.

5. Hình thức, thời hạn và địa điểm tiếp nhận báo giá

5.1. Hình thức tiếp nhận: Trung tâm tiếp nhận tối thiểu 01 báo giá và khuyến khích các đơn vị gửi nhiều hơn 01 báo giá. Đơn vị quan tâm gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại địa chỉ https://muasamcong.mof.gov.vn theo yêu cầu báo giá được Trung tâm đăng tải. Báo giá và tài liệu kèm theo được lập bằng tiếng Việt; giá chào bằng đồng Việt Nam; tài liệu điện tử phải thể hiện đầy đủ thông tin đơn vị báo giá và người có thẩm quyền ký.

5.2. Thời hạn tiếp nhận: Từ thời điểm đăng tải yêu cầu báo giá đến hết 08 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 11 năm 2026. Thời hạn cụ thể được xác định trên Hệ thống và bảo đảm tối thiểu 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải theo điểm d khoản 2 Điều 18 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 349/2026/NĐ-CP.

5.3. Địa điểm khảo sát: Trung tâm Y tế Hoài Nhơn, số 428 Nguyễn Chí Thanh, phường Tam Quan, tỉnh Gia Lai. Đơn vị có nhu cầu khảo sát thực tế đề nghị liên hệ trước để Trung tâm phối hợp, bố trí thời gian; việc khảo sát không làm phát sinh cam kết lựa chọn nhà thầu hoặc nghĩa vụ thanh toán của Trung tâm.

5.4. Thông tin liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế Hoài Nhơn; điện thoại: 0256.3865.213. Việc gửi báo giá chính thức vẫn phải thực hiện theo phương thức quy định tại khoản 5.1 Công văn này.

6. Mục đích sử dụng báo giá

Thông tin báo giá được Trung tâm sử dụng để tham khảo, phân tích, xác định giá gói thầu và hoàn thiện hồ sơ mua sắm theo quy định pháp luật. Việc gửi báo giá không làm phát sinh cam kết của Trung tâm về việc lựa chọn đơn vị báo giá, giao kết hợp đồng hoặc bảo đảm đơn vị gửi báo giá sẽ được mời thực hiện dịch vụ.

Trung tâm Y tế Hoài Nhơn trân trọng đề nghị các tổ chức, đơn vị quan tâm phối hợp khảo sát và cung cấp báo giá đúng nội dung, thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Trang Website muasamcong;
- Trang TTĐT của đơn vị;
- Phòng TCKT, KSNK-DD;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH ĐỊNH
TRUNG TÂM Y TẾ HOÀI NHƠN

Trần Hữu Vinh