

Số: /BC-TTHN

Tam Quan, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2026

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Gia Lai

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của ngành Y tế năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-TTHN ngày 15/01/2026 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn năm 2026; Trung tâm Y tế Hoài Nhơn báo cáo kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính Quý I năm 2026 với các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2026, thông qua Hội nghị đơn vị triển khai một số nội dung chính về thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm góp phần quan trọng trong việc thực hiện thành công nhiệm vụ năm 2026.

- Tổ chức quán triệt đến đội ngũ viên chức các văn bản của cấp trên: Kế hoạch số 107/KH-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của ngành Y tế năm 2026; Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 – 2030;

- Ban hành Kế hoạch số 18/KH-TTHN ngày 15/01/2026 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn năm 2026; Kế hoạch số 19/KH-TTHN ngày 15/01/2026 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn năm 2026.

- Căn cứ nhiệm vụ và tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm Y tế Hoài Nhơn tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch. Đến nay, hầu hết các nhiệm vụ đề ra được thực hiện, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: cải cách thể chế hành chính; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; hiện đại hóa hành chính.

- Tập trung thực hiện cải cách hành chính gắn với mọi hoạt động của đơn vị để thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh, người

dân; đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Tổ chức rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính năm trước.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát các văn bản hành chính đơn vị ban hành nhằm thực hiện đúng quy trình và ban hành; đề cao trách nhiệm của từng khoa, phòng phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản được ban hành.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai, tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; dân chủ trong hoạt động cơ quan; quy tắc ứng xử; kỷ luật kỷ cương hành chính; phong trào bảo vệ an ninh, trật tự... kết hợp, lồng ghép việc thực hiện các chương trình khác có liên quan, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Trong quý I đã thực hiện kiểm tra đột xuất khoa Xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh về công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 88/KH-TTHN ngày 13/3/2026 kế hoạch cải tiến chất lượng sau khảo sát hài lòng người bệnh Quý I/2026.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm túc công khai các hồ sơ hành chính, nâng lương thường xuyên, công tác khen thưởng, các khoản thu phí và lệ phí trong các lĩnh vực y tế; quy trình, thủ tục, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; niêm yết bảng giá dịch vụ, chế độ nâng lương, quy hoạch, đào tạo, kê khai tài sản, thu nhập... tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin liên lạc trong công tác quản lý nhằm hạn chế xảy ra tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh.

- Công tác cập nhật dữ liệu thông tin hồ sơ viên chức theo quy định và đảm bảo dữ liệu “đúng”, “đủ”, “sạch” và đồng bộ. Đơn vị thường xuyên triển khai văn bản nhắc nhở viên chức cập nhật bổ sung các dữ liệu phát sinh sau khi cập nhật ban đầu kịp thời theo quy định tại Công văn số 298/TTHN-TCHC ngày 25/3/2026 về việc thường xuyên kiểm tra cập nhập Hệ thống Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức. 100% viên chức thực hiện cài đặt VNeID mức độ 2 và đang thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Công tác tuyên truyền, truyền thông được tăng cường tại 2 sảnh chờ của Khoa khám; Video được tuyên truyền trong suốt thời gian làm việc.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Trung tâm Y tế xây dựng công trình Bảng thông tin chuyển đổi số tại Trung tâm Y tế Hoài Nhơn nhằm đem đến cho người bệnh được tiếp cận nhanh hơn các nội dung “Trang thông tin điện tử đơn vị; lĩnh vực Tổ chức – Hành chính; lĩnh vực Tài chính – Kế toán; Quy trình khám bệnh ngoại trú; Bảng công khai giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh...”

- Ban hành Thông báo số 13/TB-TTHN ngày 20/01/2026 công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện hoàn tất việc sắp xếp, tổ chức và quy định chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị bên trong của đơn vị theo Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn.

- Xây dựng Đề án thành lập và đổi tên khoa, phòng mới trình Sở Y tế ban hành Quyết định.

- Hàng năm tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và văn bản triển khai của Sở Y tế tỉnh Gia Lai. Trong quý I/2026 đã thực hiện hoàn thiện 01 hồ sơ tinh giản biên chế trình Sở Y tế; theo kế hoạch thực hiện tiếp tục trong quý II/2026 hoàn thiện và trình Sở Y tế 01 trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý viên chức, chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu.

- Trong Quý I/2026 trình Sở Y tế 03 trường hợp dự xét thăng hạng viên chức từ hạng III và tương đương lên hạng II và tương đương.

- Thực hiện chế độ tiền lương: Rà soát và hoàn thiện hồ sơ trình Sở Y tế ban hành Quyết định nâng bậc, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 13 trường hợp.

- Thực hiện các chế độ, chính sách khác (phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp độc hại, nguy hiểm, phụ cấp trách nhiệm...) trình Sở Y tế ban hành quyết định đồng ý cho hưởng đối với viên chức, phù hợp với từng vị trí việc làm bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng:

+ Ngay từ đầu năm đơn vị đã triển khai xây dựng kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho năm 2026.

+ Trong Quý I/2026 đã cử 02 viên chức tham gia khóa đào tạo “Nội soi tiêu hóa chẩn đoán”, cử 02 Bác sĩ đăng ký đi ôn và dự thi chuyên khoa cấp I, chuyên ngành Nhãn khoa và chuyên ngành Y tế dự phòng.

+ Cử viên chức tham gia khóa đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn, nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Đăng ký Sở Y tế lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh năm 2026 cho nhóm đối tượng 3.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy trình đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý khoa, phòng trong diện quy hoạch, thực hiện đúng Quyết định 1289/QĐ-BYT ngày

16/5/2024 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức vụ quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ Y tế; Công văn 703/SYT-TCCB ngày 25/7/2025 triển khai công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Sở Y tế thẩm định phê duyệt tại Tờ trình số 22/TTr-TTHN ngày 20/3/2026.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi công tác năm 2026 tại Kế hoạch số 23/KH-TTHN ngày 19/01/2026.

- Thường xuyên kiện toàn sắp xếp đội ngũ viên chức ở một số vị trí công tác, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của các khoa, phòng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục rà soát, căn cứ biên chế được giao, rà soát lại vị trí việc làm từng đơn vị để có kế hoạch tuyển dụng viên chức đăng ký với Sở Y tế tổ chức tuyển dụng viên chức cho Trung tâm Y tế. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, bố trí đúng theo vị trí tuyển dụng, vị trí việc làm còn thiếu và tiến hành lập hồ sơ thực hiện chế độ tập sự cho người mới tuyển dụng; sau thời gian quy định tiến hành lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được rà soát hằng năm và tiến hành quy trình bổ nhiệm lại cho các chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng trình tự thủ tục quy định không để xảy ra sai sót về tiêu chuẩn chức danh hay trễ thời hạn thời gian bổ nhiệm 5 năm. Trong quý I đã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 01 trường hợp Điều dưỡng trưởng Khoa Khám bệnh; thực hiện rà soát và đề nghị bổ nhiệm thêm 01 Phó Trưởng khoa, Khoa Kiểm soát bệnh tật, HIV/AIDS, Y tế công cộng và An toàn thực phẩm thuộc Trung tâm Y tế Hoài Nhơn.

- Triển khai nội dung “10 giá trị cốt lõi của công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế tỉnh Gia Lai”.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các phần mềm báo cáo thống kê, chấp hành chế độ thông tin báo cáo theo quy định của Sở Y tế, Bộ Y tế, UBND tỉnh, đảm bảo nội dung chính xác, kịp thời theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu thập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ từ đầu năm; chủ động sắp xếp lại tiêu chuẩn chức danh hợp đồng lao động theo quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu hiệu quả.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026 - 2030 theo quy định của Chính phủ và đã được phê duyệt đơn vị thuộc

nhóm 3, tự bảo đảm chi thường xuyên 72%, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Xây dựng và phát triển chuyển đổi số y tế

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc trong ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc.
- Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên website của Trung tâm.
- 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số trong quản lý văn bản điều hành.
- Hoàn thành việc đăng nhập dữ liệu viên chức vào hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức quản lý hồ sơ;
- Đã tập huấn triển khai Hệ thống Quản lý Quốc gia về hành nghề và hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho trạm Y tế và Trung tâm Y tế
- Mỗi người dân đến khám chữa bệnh tại đơn vị, dữ liệu khám chữa bệnh được liên thông lên hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử.
- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai chữ ký số điện tử thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử. Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kios thông minh.
- Tuyên truyền đa dạng các ứng dụng mạng xã hội, ứng dụng số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ.
- Bệnh án điện tử: đã thực hiện bỏ in chỉ định cận lâm sàng tại có khoa nội trú; các phiếu lĩnh thuốc, vật tư, hóa chất. Tiếp tục rà soát các biểu mẫu, giấy tờ hướng tới bệnh viện không giấy tờ.
- Ứng dụng nền tảng số: đã tích hợp đăng ký khám bệnh từ xa trên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; bảo vệ bí mật nhà nước

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 158/QĐ-TTHN ngày 27/8/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trung tâm Y tế Hoài Nhơn.
- Thực hiện ban hành Kế hoạch số 05/KH/TTHN kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026.
- Ban hành thông báo số 207/TB-TTHN ngày 30/12/2025 về lịch tiếp công dân tại Trung tâm Y tế Hoài Nhơn năm 2026.
- Kiện toàn phân công viên chức tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân năm 2026 Quyết định 03/QĐ-TTHN ngày 06/01/2026.
- Trong quý I đơn vị không có đơn thư, khiếu nại tố cáo.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính được xác định nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Đơn vị đã tập trung chỉ đạo thống nhất, triển khai đồng bộ, bám sát Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên.

- Ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính hàng năm, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế: Chưa thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2026 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn, kính báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Đăng tải Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh