

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 18 /KH-TTHN ngày 15/01/2026 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn cải cách hành chính năm 2026. Trung tâm Y tế Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn II (2026 - 2030), trước mắt là các chỉ tiêu trong năm 2026.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (viết tắt là CCHC); nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện công tác CCHC, nhất là người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.

- Đánh giá khách quan tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, hướng dẫn nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác CCHC. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình những đơn vị chưa chủ động, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kịp thời khắc phục hạn chế, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, xử lý các vi phạm; ghi nhận và xem xét giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các cá nhân, tập thể trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra công tác CCHC phải thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, khách quan; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận liên quan để tránh trùng lặp, chồng chéo trong hoạt động kiểm tra.

- Việc kiểm tra công tác CCHC phải toàn diện trên các lĩnh vực, nội dung CCHC, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đảm bảo hiệu quả; chú ý các nội dung quan trọng nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số CCHC. Kết quả kiểm tra phải được thông báo kịp thời để đơn vị trực thuộc biết và có hướng khắc phục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra toàn diện công tác CCHC

Kiểm tra việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện trên tất cả các lĩnh vực, nội dung của công tác CCHC, bao gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành, Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Lãnh đạo đơn vị chỉ đạo kiểm tra đột xuất một số đơn vị trực thuộc trong thực hiện CCHC và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị theo lịch thông báo.

- Kiểm tra qua báo cáo, kết hợp với kiểm tra qua hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phương pháp:

- Trung tâm Y tế Hoài Nhơn sẽ tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các khoa, phòng, trạm Y tế. Kiểm tra tài liệu, hồ sơ, sổ sách và thực tế việc triển khai các hoạt động, nội dung công việc.

- Lồng ghép với các đợt kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ và đạo đức công vụ.

2. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 02/2026 đến cuối năm 2026, thời gian kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản hoặc kiểm tra đột xuất trong thời gian bất kỳ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Hoài Nhơn thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch này, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra trình Giám đốc phê duyệt báo cáo theo quy định.

- Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Hoài Nhơn chủ động thực hiện các nội dung tại Kế hoạch số 18/KH-TTHN ngày 15/01/2026 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn về cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 47/KH-TTHN ngày 12/01/2026 về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, thân thiện” của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn năm 2026.

- Yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả đến toàn thể viên chức, người lao động tại bộ phận mình quản lý./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc TTYT;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh