

KẾ HOẠCH

Đào tạo thực hành Bác sỹ y khoa/ Chuyên khoa tại Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT, quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh;

Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn lập Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho bác sỹ từ năm 2024, cụ thể như sau:

1. MỤC TIÊU

1.1. Mục tiêu chung: Bác sỹ đa khoa/ Chuyên khoa sau khi hoàn thành chương trình thực hành sẽ đạt được các chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ y khoa/ Chuyên khoa theo quy định và thực hiện được các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ y khoa/ chuyên khoa quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

Đào tạo thực hành lâm sàng cho bác sỹ y khoa theo chuẩn năng lực của bác sỹ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18 tháng 05 năm 2015; các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y cho bác sỹ đa khoa, bác sỹ y khoa và dựa trên phạm vi hoạt động chuyên môn của bác sỹ đa khoa/ chuyên khoa theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế (*Phụ lục V và Phụ IX của Thông tư*).

2. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

2.1. Phạm vi triển khai: Tất cả các khoa lâm sàng trong Bệnh viện.

2.2. Thời gian thực hiện: Dự kiến từ tháng 4/2025

3. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CHÍNH

3.1. Đào tạo thực hành lâm sàng cho bác sỹ y khoa

a) *Học viên:*

- *Đối tượng:* Bác sỹ đa khoa chưa tham gia chương trình đào tạo thực hành lâm sàng 12 tháng.

- Số lượng học viên dự kiến hàng năm: 20.

Trong đó: Thực hành bác sỹ đa khoa: 03; Bác sỹ các chuyên khoa: Nội khoa: 04, Ngoại khoa: 02, Sản phụ khoa: 02, Nhi khoa: 02, Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng: 02, Chẩn đoán hình ảnh: 01, Mắt: 01, Răng Hàm Mặt: 01, Tai Mũi Họng: 01, Hồi sức cấp cứu: 01.

b) *Người hướng dẫn thực hành:* Bác sỹ có chứng chỉ hành nghề phù hợp theo từng chuyên khoa (*Phụ lục 1_Danh sách người hướng dẫn thực hành*).

c) *Địa điểm tổ chức đào tạo:*

+ Đào tạo định hướng và lý thuyết bổ trợ: Hội trường Trung tâm Y tế Hoài Nhơn.

+ Đào tạo Thực hành: Phòng giao ban, phòng bệnh các khoa:

d) *Chương trình, tài liệu đào tạo:* Chương trình đào tạo thực hành lâm sàng cho bác sỹ y khoa gồm:

- Chương trình thực hành khám chữa bệnh đa khoa (*Phụ lục 2*).

- Chương trình thực hành khám chữa bệnh chuyên khoa (*Phụ lục 3*).

(*Có chương trình đào tạo cụ thể kèm theo*)

e) *Hình thức đào tạo:*

- Đào tạo lý thuyết bổ trợ: Tại hội trường Trung tâm Y tế và trong thời gian học lâm sàng tại các khoa phòng.

- Đào tạo thực hành lâm sàng, học viên được phân khoa theo chương trình.

- Ôn, hướng dẫn lý thuyết trong thời gian học lâm sàng tại các khoa lâm sàng.

- Lượng giá - đánh giá người học: Học viên được lượng giá trước khi bắt đầu khóa học, sau 6 tháng, sau 12 tháng.

3.2. Hoạt động giám sát, hỗ trợ

3.2.1. Hoạt động giám sát hỗ trợ của Bệnh viện đối với các khoa lâm sàng:

Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ thực hiện giám sát, hỗ trợ việc triển khai xây dựng công tác tổ chức đào tạo và quản lý tại khoa về các nội dung sau:

- Kiểm tra giám sát các khoa lâm sàng trong việc xây dựng Kế hoạch đào tạo tại khoa theo kế hoạch Trung tâm Y tế phê duyệt, công tác triển khai tổ chức đào tạo thực hành tại khoa và quản lý học viên.

- Kiểm tra giám sát việc chuyển khoa, đánh giá kết quả thực hành theo hướng dẫn của chương trình và theo Kế hoạch đã phê duyệt.

3.2.2. Hoạt động giám sát, hỗ trợ của Bác sỹ trưởng khoa đối với người hướng dẫn tại khoa:

Bác sỹ trưởng các khoa lâm sàng thực hiện giám sát, hỗ trợ người hướng dẫn về các nội dung sau:

- Kiểm tra giám sát và hỗ trợ người hướng dẫn tại khoa việc xây dựng Kế hoạch đào tạo cho từng học viên mới, công tác thực hiện giảng dạy lý thuyết (nếu có) và đào tạo nội dung lâm sàng theo kế hoạch của khoa và kế hoạch đã xây dựng và được phê duyệt;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người hướng dẫn trong việc đào tạo các kỹ thuật chuyên môn tại khoa thông qua việc tạo môi trường hỗ trợ đào tạo thực hành và mối liên kết, hỗ trợ, giúp đỡ giữa những người hướng dẫn trong khoa;

- Giám sát người hướng dẫn trong việc đánh giá kết quả học tập của học viên theo hướng dẫn của chương trình và theo kế hoạch đã phê duyệt.

- Nhận xét, đánh giá về kết quả, thời gian thực hành của học viên tại khoa (Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nội dung nhận xét đánh giá này)

3.3.3. Hoạt động giám sát, đánh giá đối với từng học viên

Trưởng các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hiện giám sát, hỗ trợ học viên về các nội dung sau:

- Giám sát việc học tập và tự đánh giá thực hành lâm sàng của học viên theo chương trình đào tạo đã ban hành tại Bệnh viện;

- Bác sỹ hướng dẫn theo dõi, quản lý và đánh giá việc đảm bảo thời gian và kết quả thực hành, học tập tại khoa. (*Bảng chấm công và nhận xét đánh giá nội dung thực hành học viên tại khoa*).

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Người chịu trách nhiệm đào tạo: Giám đốc Trung tâm Y tế

- Chịu trách nhiệm trong toàn bộ quá trình đào tạo và kết quả đào tạo tại bệnh viện (trách nhiệm chung);

- Phê duyệt kế hoạch đào tạo và chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch;
- Quyết định phân công, chỉ đạo cá nhân hoặc bộ phận làm quản lý đào tạo;
- Xác nhận quá trình thực hành cho học viên theo qui định.

4.2. Người quản lý đào tạo: Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho học viên của bệnh viện, trình lãnh đạo bệnh viện phê duyệt. Phối hợp với trưởng khoa xây dựng kế hoạch cụ thể cho khóa đào tạo;
- Điều phối hoạt động đào tạo thực hành lâm sàng cho học viên mới của bệnh viện;
- Chỉ đạo và hướng dẫn trưởng khoa xây dựng kế hoạch đào tạo, kế hoạch đánh giá học viên mới tại khoa;
- Phối hợp các khoa để đánh giá mức độ hoàn thành cuối kỳ của học viên mới;
- Phối hợp với trưởng khoa đề xuất việc chỉnh sửa, bổ sung nội dung đào tạo (lý thuyết và thực hành), phương thức tổ chức đào tạo... phù hợp với điều kiện thực tế, trình Giám đốc phê duyệt;
- Phối hợp với các phòng/ban chức năng khác để xây dựng và giám sát/đánh giá kế hoạch năm;
- Chịu trách nhiệm báo cáo đánh giá kế hoạch đào tạo định kỳ và đột xuất của bệnh viện. Đề nghị hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết.

4.3. Người chịu trách nhiệm đào tạo tại khoa: Trưởng khoa.

- Lập kế hoạch đào tạo và kế hoạch đánh giá thực hành lâm sàng tại khoa;
- Tổ chức đào tạo và đánh giá đào tạo tại khoa;
- Có thể trực tiếp tham gia hướng dẫn học viên mới (nếu cần thiết);
- Đánh giá mức độ hoàn thành của học viên;

4.4. Nhiệm vụ của người hướng dẫn:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn và hỗ trợ cho từng học viên phụ trách;
- Xây dựng kế hoạch bài giảng lâm sàng và thực hiện bài giảng trên lâm sàng cho học viên;
- Trực tiếp hướng dẫn và tạo môi trường hỗ trợ thực hành học viên;
- Tiến hành đánh giá học viên trong phạm vi được phân công;
- Hỗ trợ trưởng khoa tổ chức đào tạo thực hành lâm sàng cho học viên.

4.5. Nhiệm vụ của học viên:

- Tham gia thực hành đủ 12 tháng;
- Nghiêm túc tuân thủ các quy định của bệnh viện; học tập, thực hành dưới sự hướng dẫn/giám sát của trưởng khoa phụ trách đào tạo, người hướng dẫn;
- Chủ động, tích cực học tập, thực hành theo chương trình đào tạo để đạt các chuẩn năng lực theo quy định;
- Tích cực đưa ý kiến phản hồi để hoàn thiện kỹ năng.

4.6. Nhiệm vụ của phòng tổ chức hành chính:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng;
- Quản lý và kiểm soát hồ sơ thực hành;
- Chuẩn bị hội trường, máy chiếu, máy tính, âm thanh, ánh sáng, ...
- Phối hợp Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ tham mưu cho Giám đốc Quyết định phân công người hướng dẫn cụ thể cho từng học viên; thực hiện thủ tục xác nhận hoàn thành việc học thực hành 12 tháng của học viên theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh để trình Giám đốc phê duyệt.

4.7. Nhiệm vụ của phòng tài chính kế toán:

- Chịu trách nhiệm xây dựng quy chế thu, chi tiêu về công tác tài chính trong toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo;
- Tham mưu xây dựng kinh phí cho hoạt động đào tạo;
- Thanh quyết toán kinh phí các hoạt động đúng quy định;
- Thu, chi kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

5. KINH PHÍ THỰC HIỆN

5.1. Định mức thu:

Kinh phí thu từ học viên đăng ký tham gia đào tạo thực hành lâm sàng tại Bệnh viện theo Quy định của Bệnh viện tối đa không quá: 300.000 đồng/học viên/tháng.

5.2. Định mức chi: Theo quy chế chi tiêu của đơn vị dựa trên nguồn kinh phí thực thu được từ học viên, bao gồm các khoản chi:

- Ban quản lý, điều hành;
- Chi cho người hướng dẫn thực hành lâm sàng tại khoa;
- Chi cho đào tạo lý thuyết bổ trợ;

- Chi mua sắm văn phòng phẩm phục vụ giảng dạy lý thuyết bổ trợ và lý thuyết tại khoa;

- Chi mua y dụng cụ, vật tư tiêu hao phục vụ cho công tác giảng dạy tại các khoa lâm sàng;

- Chi hỗ trợ cho người tham gia đánh giá lâm sàng.

- Chi điện, nước.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho bác sỹ y khoa/ chuyên khoa từ năm 2025 của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn; Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các khoa, phòng kịp thời phản ánh ý kiến về Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ để kịp thời tham mưu điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng (thực hiện);
- Đăng trang TTĐT Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng