

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo thực hành cho

Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y, Kỹ thuật viên PHCN-VLTL mới năm 2025

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2020 của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo - Bộ Y tế về việc ban hành bộ chương trình và tài liệu đào tạo gồm “Đào tạo người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới”;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-TTYT ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn về Kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2025;

Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch đào tạo thực hành cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, kỹ thuật viên PHCN-VLTL mới năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đáp ứng năng lực thực hành của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định của pháp luật khi hành nghề.
- Có khả năng thực hành chăm sóc người bệnh một cách chủ động, an toàn, hiệu quả tại các cơ sở y tế.

2. Yêu cầu

- Học viên tuân thủ quy định, quy chế của ngành và đơn vị.
- Học viên nỗ lực hoàn thành nội dung, chương trình học thực hành tại Trung tâm Y tế.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi triển khai

Tất cả các khoa lâm sàng và các khoa cận lâm sàng tại Trung tâm Y tế

2. Thời gian đào tạo

- Đào tạo 6 tháng/ khóa.

- Dự kiến 01 khóa/ năm, khai giảng tháng 4/2025;

3. Đối tượng

Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, Kỹ thuật viên PHCN tốt nghiệp chưa có giấy phép hành nghề, tự nguyện đăng ký học thực hành tại Trung tâm Y tế.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung đào tạo thực hành lâm sàng

- Nội dung đào tạo thực hành lâm sàng bao gồm:

- + Đào tạo định hướng và lý thuyết bổ trợ về các quy định pháp luật trong khám chữa bệnh, quy chế chuyên môn, an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh chữa bệnh.

- + Đào tạo thực hành về chuyên môn lâm sàng tại khoa lâm sàng hệ Nội/hệ Ngoại, Y học cổ truyền, đào tạo thực hành chuyên về cận lâm sàng tại các khoa cận lâm sàng trong thời gian 05 tháng;

- + Đào tạo thực hành lâm sàng tại khoa Cấp cứu-Hồi sức tích cực & Chống độc 01 tháng

- + Kiểm tra đánh giá.

- Khung chương trình đào tạo chi tiết

- + Chương trình đào tạo chi tiết đối tượng là Điều dưỡng: Phụ lục 2

- + Chương trình đào tạo chi tiết đối tượng là Hộ sinh: Phụ lục 3

- + Chương trình đào tạo chi tiết đối tượng là KTY- xét nghiệm y học: Phụ lục 4

- + Chương trình đào tạo đối tượng là KTY- hình ảnh y học: Phụ lục 5

- + Chương trình đào tạo đối tượng là Kỹ thuật viên PHCN: Phụ lục 6

2. Địa điểm tổ chức đào tạo

- Đào tạo định hướng và lý thuyết bổ trợ: Hội trường Trung tâm Y tế.

- Đào tạo thực hành: Tại các khoa lâm sàng (Buồng bệnh, phòng giao ban) và các khoa cận lâm sàng:

- + Các khoa hệ Nội: Nội - Nhi; Truyền nhiễm.

- + Các khoa hệ Ngoại: Ngoại; Khám bệnh.

- + Khoa chăm sóc sức khỏe sinh sản & Phụ Sản.

- + Cấp cứu-Hồi sức tích cực & Chống độc

- + Khoa Xét nghiệm - Khoa Chẩn đoán hình ảnh

- + Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

3. Thời gian tổ chức đào tạo

Dự kiến tháng 4/2025 đến hết tháng 09/2025.

Thời gian tổ chức đào tạo có thể thay đổi phù hợp với số lượng học viên đăng ký và tình hình của bệnh viện (dự kiến 1 khóa có khoảng từ 05 học viên trở lên).

4. Tài liệu đào tạo

- Tài liệu chuyên môn hiện hành của Bộ Y tế;
- Sử dụng tài liệu đào tạo của Cục KHCN & Đào tạo - Bộ Y tế năm 2020 theo Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2020 cho khối điều dưỡng:

TT	Nội dung	Tổng số tiết
1	Đào tạo định hướng và lý thuyết bổ trợ (OFF-JT)	38
2	Đào tạo thực hành lâm sàng tại khoa (ON-JT)	882
3	Ôn tập, tự học và kiểm tra đánh giá	80
TỔNG CỘNG:		1.000

5. Phương thức đào tạo

5.1. Đào tạo định hướng và lý thuyết bổ trợ:

- Đào tạo tập trung bằng phương pháp dạy – học tích cực tại Hội trường Trung tâm Y tế. Các kiến thức cơ bản này sẽ được áp dụng trong suốt quá trình học thực hành 6 tháng tại các khoa.

- Học viên Điều dưỡng- Hộ sinh- Kỹ thuật y- Kỹ thuật viên PHCN mới cùng tham gia.

5.2. Đào tạo thực hành:

- Học viên được phân bổ thực hành theo khoa.

+ Đối với Điều dưỡng: Học thực hành tại các khoa lâm sàng: Học viên thực hành theo chương trình chi tiết tại phụ lục 2 luân chuyển các khoa hệ Nội, hệ Ngoại, khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực & Chống độc.

+ Đối với Hộ sinh: Học thực hành tại khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản & Phụ Sản và khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực & Chống độc, các nội dung học thực hành theo chương trình chi tiết tại Phụ lục 3

+ Đối với Kỹ thuật y: Học thực hành tại các khoa cận lâm sàng và khoa Hồi sức tích cực- Chống độc: Học viên học thực hành các nội dung theo chương trình thực hành chi tiết tại Phụ lục 4 (xét nghiệm); phụ lục 5 (CĐHA)

+ Đối với Kỹ thuật viên PHCN Học thực hành tại khoa Y học cổ truyền và PHCN và khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực & Chống độc, các nội dung học thực hành theo chương trình chi tiết tại Phụ lục 6

5.3. Tổ chức đánh giá

- Đánh giá phần học định hướng và lý thuyết bổ trợ: Bài test đầu vào và test

đầu ra.

- Đánh giá năng lực đầu vào (Sử dụng “Bảng đánh giá năng lực theo chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam” đối với điều dưỡng).
- Đánh giá giữa kỳ/chuyên khoa bằng bảng kiểm.
- Đánh giá cuối kỳ: kết thúc khóa học (6 tháng) bằng bảng kiểm và bảng đánh giá chuẩn năng lực của điều dưỡng.
- Đối với kỹ thuật y xét nghiệm được đánh giá trước khi luân chuyển khoa.
- Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành, sử dụng Mẫu 07 Phụ lục I của Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023. Việc xác nhận hoàn thành sẽ dựa trên kết quả đánh giá cuối kỳ của chương trình để nhận xét quá trình thực hành 6 tháng của học viên.

6. Hoạt động giám sát, hỗ trợ

6.1. Hoạt động giám sát hỗ trợ của Trung tâm Y tế đối với các khoa lâm sàng:

Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội thực hiện giám sát, hỗ trợ việc triển khai xây dựng công tác tổ chức đào tạo và quản lý học viên tại khoa về các nội dung sau:

- Giám sát hỗ trợ điều dưỡng trưởng các khoa lâm sàng, cận lâm sàng trong việc xây dựng Kế hoạch đào tạo tại khoa, công tác triển khai tổ chức đào tạo và quản lý học viên.
- Giám sát việc luân chuyển khoa, đánh giá kết quả học tập của học viên theo hướng dẫn của chương trình và theo kế hoạch đã phê duyệt.

6.2. Hoạt động giám sát, hỗ trợ của điều dưỡng trưởng khoa đối với người hướng dẫn thực hành (Đào tạo viên) tại khoa

Điều dưỡng trưởng các khoa lâm sàng thực hiện giám sát, hỗ trợ đào tạo viên về các nội dung sau:

- Kiểm tra giám sát, phối hợp và hỗ trợ đào tạo viên tại khoa việc xây dựng Kế hoạch đào tạo cho điều dưỡng viên mới, công tác thực hiện giảng dạy lý thuyết, và dạy nội dung lâm sàng theo kế hoạch của khoa;
- Tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ đào tạo viên trong việc đào tạo các kỹ thuật chuyên môn tại khoa thông qua việc tạo môi trường hỗ trợ đào tạo thực hành và mối liên kết, hỗ trợ, giúp đỡ giữa những người hướng dẫn trong khoa;
- Giám sát đào tạo viên và tham gia trong việc đánh giá kết quả học tập của học viên theo hướng dẫn của chương trình và theo kế hoạch đã phê duyệt.

6.3. Hoạt động giám sát, đánh giá đối với học viên

Điều dưỡng trưởng, Hộ sinh trưởng, Kỹ thuật y trưởng khoa và đào tạo viên các khoa thực hiện giám sát, hỗ trợ học mới về các nội dung sau:

- Giám sát việc học tập và việc tự đánh giá thực hành lâm sàng của học viên theo chương trình đào tạo đã ban hành.

- Theo dõi, quản lý và đánh giá việc đảm bảo thời gian học tập tại khoa.

- Công cụ giám sát và đánh giá được sử dụng trong bộ tài liệu “Đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới” được ban hành theo Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2020 của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo - Bộ Y tế năm 2020 (đối với điều dưỡng).

IV. KINH PHÍ ĐÀO TẠO

- Nguồn kinh phí đào tạo từ nguồn thu học viên.

- Học phí: Tối đa 300.000đ/tháng/học viên (Ba trăm nghìn đồng/tháng/học viên)

- Chi phí đào tạo được tính toán dựa trên các chi phí thực tế của khóa học theo nguyên tắc thu đủ chi, không lợi nhuận và theo quy định của Trung tâm Y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người chịu trách nhiệm đào tạo

Người chịu trách nhiệm đào tạo là Giám đốc Trung tâm Y tế.

- Chịu trách nhiệm trong toàn bộ quá trình đào tạo và kết quả đào tạo tại Trung tâm Y tế (trách nhiệm chung);

- Chỉ đạo cá nhân hoặc bộ phận làm quản lý đào tạo.

- Xác nhận quá trình thực hành cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, Kỹ thuật viên PHCN mới theo quy định.

2. Người quản lý đào tạo

Người quản lý đào tạo thực hành đối với chương trình đào tạo thực hành cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, kỹ thuật viên PHCN là Trưởng phòng Điều dưỡng- Công tác xã hội.

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo thực hành cho Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y, kỹ thuật viên PHCN mới tại đơn vị, trình lãnh đạo Bệnh viện phê duyệt.

- Điều phối, tổ chức triển khai các hoạt động đào tạo thực hành thuộc lĩnh vực điều dưỡng trong toàn Trung tâm Y tế.

- Chỉ đạo và hướng dẫn điều dưỡng trưởng, hộ sinh trưởng, kỹ thuật y trưởng khoa khoa xây dựng kế hoạch đào tạo, kế hoạch đánh giá điều dưỡng viên mới tại khoa.

- Phối hợp với các phòng chức năng khác như: Phòng TCHC, phòng TCKT, phòng KHNH trong hoạt động liên quan đào tạo.

- Chịu trách nhiệm báo cáo đánh giá kế hoạch đào tạo định kỳ và đột xuất của Trung tâm Y tế và đề nghị hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết.

3. Người phụ trách đào tạo tại khoa

Người phụ trách đào tạo tại khoa là điều dưỡng trưởng khoa, hộ sinh trưởng khoa và kỹ thuật y trưởng khoa.

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch triển khai thực hiện đào tạo và kế hoạch đánh giá thực hành tại khoa.

- Phân công người hướng dẫn thực hành và có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp, hỗ trợ người hướng dẫn thực hành.

- Tổ chức thực hiện, giám sát, đánh giá đào tạo tại khoa và quản lý học viên (bao gồm cả theo dõi, chấm thời gian học viên thực hành tại khoa).

- Trực tiếp tham gia hướng dẫn học viên (nếu cần).

- Đánh giá mức độ hoàn thành của học viên.

4. Người hướng dẫn thực hành lâm sàng - Đào tạo viên.

Người hướng dẫn thực hành lâm sàng là đào tạo viên (Phụ lục 1).

Người hướng dẫn thực hành là điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, kỹ thuật viên, Bác sĩ có đủ điều kiện với vai trò người hướng dẫn thực hành theo quy định có trách nhiệm:

- Phối hợp với ĐDT/HST/KTYT khoa xây dựng kế hoạch hướng dẫn và hỗ trợ cho từng học viên mình phụ trách;

- Thực hiện bài giảng trên lâm sàng cho điều dưỡng viên mới;

- Trực tiếp hướng dẫn thực hành theo chuyên ngành và tạo môi trường hỗ trợ thực hành cho học viên;

- Tiến hành kiểm tra, đánh giá học viên trong phạm vi được phân công;

- Phối hợp với ĐDT/HST/KTYT khoa tổ chức đào tạo thực hành lâm sàng tại khoa.

5. Học viên

Học viên là điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, kỹ thuật viên PHCN đăng ký thực hành tại Trung tâm Y tế.

- Tham gia học thực hành đủ thời gian 6 tháng theo quy định.

- Nghiêm túc tuân thủ các quy định của Trung tâm Y tế, học tập, thực hành dưới sự hướng dẫn/giám sát của điều dưỡng phụ trách đào tạo và đào tạo viên.

- Chủ động, tích cực học tập, thực hành theo chương trình đào tạo để đạt các chuẩn năng lực theo quy định. Tích cực đưa ý kiến phản hồi để hoàn thiện kỹ năng.

- Tự đánh giá tại các thời điểm trước học, giữa kỳ/chuyên khoa và kết thúc 6 tháng theo kế hoạch và chương trình đào tạo thực hành của Trung tâm Y tế.

6. Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội

- Xây dựng kế hoạch, khung chương trình thực hành chi tiết của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, kỹ thuật viên PHCN phối hợp với các khoa lâm sàng, cận lâm sàng tổ chức thực hành và quản lý học viên.

- Tổ chức khóa học: Thông báo tiếp nhận, phối hợp các phòng liên quan thực hiện thủ tục theo quy định và triển khai đào tạo, giám sát hỗ trợ đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo của các khoa trong Bệnh viện.

- Báo cáo kế hoạch và kết quả đào tạo cho Lãnh đạo Trung tâm Y tế

7. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Phối hợp phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành.

- Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng và hồ sơ nhập học và xác nhận hoàn thành việc học thực hành 6 tháng trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 đối với các đối tượng chưa có giấy phép hành nghề.

- Hỗ trợ cơ sở vật chất, phương tiện đào tạo (Âm thanh, ánh sáng, hội trường).

8. Phòng Tài chính kế toán

- Chịu trách nhiệm xây dựng quy chế thu, chi tiêu về công tác tài chính trong toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo;

- Tham mưu xây dựng kinh phí cho hoạt động đào tạo;

- Thanh quyết toán kinh phí cho hoạt động đào tạo đúng quy định;

- Thu, chi kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

9. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- Hỗ trợ cơ sở vật chất, phương tiện đào tạo (máy chiếu, máy tính...)

- Đăng tải thông tin đào tạo thực hành lên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, kỹ thuật viên PHCN mới năm 2025 của Trung tâm Y tế Hoài Nhơn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Bình Định;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Đăng trang TTĐT Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, ĐD- CTXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng