

Số: /BC-TTYT

Hoài Nhơn, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Y tế Bình Định

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-SYT ngày 26/12/2023 của Sở Y tế ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của ngành Y tế năm 2024.

Căn cứ kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao năm 2024 về công tác cải cách hành chính, trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn báo cáo kết quả 06 tháng đầu năm 2024 với các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức 2024, thông qua Hội nghị đơn vị triển khai một số nội dung chính về thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm góp phần quan trọng trong việc thực hiện thành công nhiệm vụ năm 2024.

- Tổ chức quán triệt đến đội ngũ viên chức các văn bản của cấp trên: Kế hoạch số 106/KH-SYT, ngày 26/12/2023 của Sở Y tế Bình Định về cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2024; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định...

Căn cứ nhiệm vụ và tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn đã tập trung thực hiện một số nội dung:

- Ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính; Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024... đảm bảo đầy đủ nội dung thực hiện, phù hợp với thẩm quyền, nhiệm vụ của đơn vị

- Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch. Đến nay, hầu hết các nhiệm vụ đề ra được thực hiện (20 nhiệm vụ), trong đó tập trung vào các lĩnh vực: cải cách thể chế hành chính; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; hiện đại hóa hành chính.

- Tập trung thực hiện cải cách hành chính gắn với mọi hoạt động của đơn vị để thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh, người

dân; đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Tổ chức rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính năm trước.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát các văn bản hành chính đơn vị ban hành nhằm thực hiện đúng quy trình và ban hành; đề cao trách nhiệm của từng khoa, phòng, trạm y tế phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản được ban hành.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai, tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; dân chủ trong hoạt động cơ quan; quy tắc ứng xử; kỷ luật kỷ cương hành chính; phong trào bảo vệ an ninh, trật tự... kết hợp, lồng ghép việc thực hiện các chương trình khác có liên quan, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Quyết định số 1842/QĐ-SYT ngày 05/5/2023 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức

- Thực hiện nghiêm túc công khai các hồ sơ hành chính, các khoản thu phí và lệ phí trong các lĩnh vực y tế; quy trình, thủ tục, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; niêm yết bảng giá dịch vụ, chế độ nâng lương, quy hoạch, đào tạo, kê khai tài sản, thu nhập... tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin liên lạc trong công tác quản lý và chỉ đạo từ Trung tâm đến các trạm y tế xã, phường nhằm hạn chế xảy ra tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và Nhân dân.

- Công tác cập nhật dữ liệu thông tin cá nhân theo quy định và đảm bảo dữ liệu “đúng”, “đủ”, “sạch” và đồng bộ. Đơn vị thường xuyên nhắc nhở viên chức cập nhật bổ sung các dữ liệu phát sinh sau khi cập nhật ban đầu kịp thời theo quy định. 100% viên chức thực hiện cài đặt VNeID mức độ 2 và đang thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa trong thực hiện thủ tục hành chính

- Công tác tuyên truyền, truyền thông được tăng cường tuyên truyền tại 2 sảnh chờ của Khoa khám; Video được tuyên truyền trong suốt thời gian làm việc.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện hoàn tất việc sắp xếp, tổ chức và quy định chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị bên trong của đơn vị theo Quyết định số 2528/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn gồm có 5 phòng, 11 khoa, 17 trạm y tế.

- Hàng năm tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đúng đối tượng, đúng chế độ: đã thực hiện 01 hồ sơ tinh giản biên chế; 01 trường hợp nghỉ hưu ở tuổi thấp hơn bình thường do bị suy giảm khả năng lao động; nghỉ hưu đúng tuổi 2024: 06 trường hợp.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý viên chức, chế độ báo cáo, thống kê theo yêu cầu:

+ Số lượng người làm việc được giao 337 người. Số người hiện có mặt (15/6/2024): 299 người, gồm tuyển huyện: 177 (*hạng II: 12, hạng III và tương đương: 92, hạng IV và tương đương: 72, sơ cấp: 01*); tuyển xã 122 người (*hạng III: 23, hạng IV: 99*).

+ Tiếp nhận viên chức đơn vị khác chuyển về: 02

- Xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức: không có trường hợp nào đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp;

- Thực hiện chế độ tiền lương: Thực hiện nâng bậc, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung hạng III, IV trở xuống: 65 trường hợp; đề nghị nâng bậc hạng II: 01 và nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu: 01 trường hợp

- Thực hiện các chế độ, chính sách khác (phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp độc hại, nguy hiểm, phụ cấp trách nhiệm...): Đơn vị đã xem xét các vị trí việc làm, đáp ứng theo quy định đã ban hành quyết định điều chỉnh, bổ sung, đồng ý cho hưởng đối với viên chức, phù hợp với từng vị trí việc làm bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng: xây dựng kế hoạch đào tạo và đã cử đi ôn và dự thi CKII 01 bác sĩ, CKI 04 bác sĩ, CKI 01 Y tế công cộng, CKI 01 điều dưỡng, CKI 01 kỹ thuật viên theo đúng kế hoạch đề ra; cử 06 viên chức bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số; 03 viên chức bồi dưỡng giảng viên, báo cáo viên, tuyên truyền viên về dân số và phát triển; 08 viên chức đang theo học Trung cấp lý luận chính trị; 100% viên chức trong diện (*không tính số đến tuổi nghỉ hưu 2024, 2025*) đã chuẩn hóa chuyên môn lên cao đẳng, đại học; đang chuẩn hóa y sĩ cao đẳng 15 người và tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng khác theo nhu cầu của đơn vị.

- Thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm theo quy định, đơn vị đã có Tờ trình số 25/TTr-TTYT ngày 04/4/2024 trình Sở Y tế phê duyệt nhân sự bổ sung chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị giai đoạn 2020 – 2025 và 2026 – 2031; ban hành Quyết định số 206/QĐ-TTYT ngày 04/4/2024 và Quyết định số 207/QĐ-TTYT ngày 04/4/2024 về phê duyệt bổ sung các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, trạm y tế và điều dưỡng trưởng, hộ sinh trưởng, kỹ thuật viên trưởng khoa giai đoạn 2020 – 2025 và 2026 – 2031 theo thẩm quyền được ủy quyền.

- Hàng năm căn cứ vào hướng dẫn của các cấp, tình hình thực tế tại đơn vị, đơn vị đã xây dựng tiêu chí đánh giá viên chức dựa trên kết quả thực hiện

nhiệm vụ được giao và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, bệnh nhân và triển khai thực hiện đánh giá viên chức hàng năm đúng quy định, quy trình thực hiện.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy trình đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý khoa, phòng trong diện quy hoạch, thực hiện đúng Quyết định 62/2017/QĐ-UBND ngày 20/11/2017 của UBND tỉnh về quy định khung tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố; và thực hiện đúng Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc Sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Các khoa, phòng trực thuộc Trung tâm Y tế và Trung tâm Y tế đã xây dựng đề án vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, đã triển khai thực hiện tốt, các khoa, phòng hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi công tác năm 2024 và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo vị trí việc làm cho 05 viên chức của phòng Tài chính – Kế toán. Thời gian định kỳ chuyển đổi là 03 năm.

- Thường xuyên kiện toàn sắp xếp đội ngũ viên chức ở một số vị trí công tác, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của các khoa, phòng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

- Tập trung xây dựng đề án vị trí việc làm và đã được Sở Y tế Bình Định phê duyệt tại Quyết định số 414/QĐ-SYT ngày 29/03/2024 và đã triển khai cho các khoa, phòng, trạm y tế tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm.

- Hàng năm, căn cứ biên chế được giao, rà soát lại vị trí việc làm từng đơn vị để có kế hoạch tuyển dụng viên chức đăng ký với Sở Y tế tổ chức tuyển dụng viên chức cho Trung tâm Y tế. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, bố trí đúng theo vị trí tuyển dụng, vị trí việc làm còn thiếu và tiến hành lập hồ sơ thực hiện chế độ tập sự cho người mới tuyển dụng; sau thời gian quy định tiến hành lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được rà soát hàng năm và tiến hành quy trình bổ nhiệm lại cho các chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng trình tự thủ tục quy định không để xảy ra sai sót về tiêu chuẩn chức danh hay trễ thời hạn thời gian bổ nhiệm 5 năm. Hồ sơ của người được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được quản lý, lưu giữ theo đúng quy định. 6 tháng đầu năm 2024, đã thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm lại 01 Trưởng Trạm Y tế xã Hoài Châu, 01 Trưởng khoa Khám bệnh; thực hiện và đề nghị bổ nhiệm mới 01 Trưởng phòng Điều dưỡng, 04 Phó trưởng khoa (khoa Dược, khoa Khám bệnh, khoa Xét nghiệm, Chẩn đoán hình ảnh, khoa Nội – Nhi), 01 Trưởng trạm y tế xã Hoài Hải và 01 hộ sinh trưởng khoa.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các phần mềm báo cáo thống kê, chấp hành chế độ thông tin báo cáo theo quy định của Sở Y tế, Bộ Y tế, UBND tỉnh, đảm bảo nội dung chính xác, kịp thời theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu thập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ từ đầu năm; chủ động sắp xếp lại tiêu chuẩn chức danh hợp đồng lao động theo quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu hiệu quả.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt giao quyền tự chủ tài chính theo quy định của Chính phủ và đã được phê duyệt đơn vị thuộc nhóm 3, tự bảo đảm từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc trong ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc.

- Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên website của Trung tâm.

- 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số trong quản lý văn bản điều hành.

- Hoàn thành việc đăng nhập dữ liệu viên chức vào hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức Module quản lý hồ sơ;

- Trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm Y tế và các Trạm Y tế để thực hiện sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp BHYT trong công tác khám chữa bệnh:

- Tổ chức thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán viện phí theo đúng quy định từ 01/2022: chuyển khoản bằng mã QRcode và quét Pos.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm chủng COVID-19 với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm chính xác, đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo liên thông: 100% dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe; Liên thông Giấy chứng sinh; Liên thông cấp Giấy chứng tử hướng dẫn của Bộ Y tế.

- 100% công chức, viên chức, người lao động của đơn vị thực hiện việc đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản VNeID để thay thế giấy tờ tùy thân trong các giao dịch hành chính, dân sự và thực hiện dịch vụ công trực tuyến khi có yêu cầu.

- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính được xác định nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Đơn vị đã tập trung chỉ đạo thống nhất, triển khai đồng bộ, bám sát Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên.

- Ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính hàng năm, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế: Trong 6 tháng đầu, các hoạt động được triển khai nhiều cần tập trung hoàn thiện nên công tác kiểm tra, theo dõi, giám sát chưa được thực hiện như kế hoạch.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý 06 tháng đầu năm 2024 của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn, kính báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Đăng tải Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh