

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SYT ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế về Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 và thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc Sở Y tế ủy quyền;

Căn cứ Kế hoạch số 289/KH-TTYT ngày 26/12/2023 của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn về cải cách hành chính năm 2024. Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) tại Trung tâm và các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định của pháp luật; không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị. Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng với tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị năm 2024 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị cấp trên giao. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; việc khắc phục những tồn tại, hạn chế của kỳ kiểm tra trước.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Quyết định số 1842/QĐ-SYT ngày 05/5/2023 của Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp. Thực hiện chế độ báo cáo; công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 151/KH-TTYT ngày 17/02/2022 của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn về truyền thông cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính theo thẩm quyền; khảo sát, đánh giá sự hài lòng của nhân viên y tế, người bệnh, người dân đối với dịch vụ y tế.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng nhân lực, công khai các thủ tục hành chính ở các khoa, phòng, trạm y tế.

- Việc phân công nhiệm vụ của cá nhân viên chức phù hợp vị trí việc làm.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong theo quy định; việc bổ sung, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị và các khoa, phòng, trạm y tế.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức, viên chức; phân công công việc phù hợp vị trí việc làm.

- Công tác tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Việc tổ chức các phong trào thi đua và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ, đạo đức nghề nghiệp; đăng ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương...

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định và công tác báo cáo tài chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử: Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trong ngành và hệ thống hành chính nhà nước; Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao

đổi công việc; Sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử; Việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và báo cáo điện tử.

- Thực hiện Bệnh án điện tử theo lộ trình; thu phí, lệ phí không dung tiền mặt; sử dụng Căn cước công dân gắn chip trong khám, chữa bệnh; Quản lý tiêm chủng Quốc gia, Quản lý tiêm chủng COVID-19, Hồ sơ sức khỏe điện tử, Hệ thống khám chữa bệnh từ xa, Quản lý y tế cơ sở V20, các phần mềm báo cáo,...

- Thực hiện các phần mềm quản lý chuyên ngành, báo cáo theo quy định và bảo đảm an toàn, an ninh hệ thống thông tin; cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phương pháp:

- Trung tâm Y tế sẽ tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các khoa, phòng, trạm y tế. Kiểm tra tài liệu, hồ sơ, sổ sách và thực tế việc triển khai các hoạt động, nội dung công việc.

- Lồng ghép với các đợt kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ và đạo đức công vụ.

2. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 02/2024 đến cuối năm 2024, thời gian kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản hoặc kiểm tra đột xuất trong thời gian bất kỳ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch này, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra trình Giám đốc phê duyệt báo cáo Sở Y tế theo quy định.

- Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn chủ động rà soát, bổ sung hoàn thiện các nội dung tại Kế hoạch số 289/KH-TTYT ngày 26/12/2023 của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn về cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 292/KH-TTYT ngày 29/12/2023 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, thân thiện để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc năm 2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh bằng văn bản về Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn (qua Văn thư) để trình Lãnh đạo Trung tâm Y tế có biện pháp chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc TTYT;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh