

Số: /TTYT-TCHC

Hoài Nhơn, ngày

tháng 9 năm 2023

V/v tiếp tục thực hiện Nghị định
số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023
của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế.

Ngày 12 tháng 7 năm 2023, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn đã ban hành Công văn số 477/TTYT-TCHC về việc thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế và gửi kèm theo biểu mẫu các đơn và toàn bộ nội dung Nghị định số 29/2023/NĐ-CP để triển khai thực hiện tinh giản biên chế đợt 1 năm 2024, đến nay đã hết thời hạn.

Để tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế đợt 2 năm 2024, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn tiếp tục ban hành Công văn này đến các khoa, phòng, trạm y tế triển khai cụ thể nội dung Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ để nhân viên đơn vị mình biết, rà soát đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đề nghị được thực hiện tinh giản biên chế đợt 2 năm 2024, tránh trường hợp bỏ sót ảnh hưởng đến quyền lợi viên chức (trừ trường hợp viên chức không tự nguyện).

Để đảm bảo cho việc viên chức đủ điều kiện hay không, đơn vị làm rõ một số điều kiện nêu viên chức đáp ứng đủ các nội dung sau:

1. Viên chức thuộc một trong các trường hợp sau:

d) Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác **nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế** và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

đ) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, viên chức có 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở xuống nhưng **cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế** và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

e) Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét

tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

2. Về độ tuổi:

- Cá nhân tinh giản biên chế có độ tuổi **thấp hơn tối đa 05 tuổi** và **thấp hơn tối thiểu 02 tuổi** so với tuổi nghỉ hưu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP và **có đủ 20 năm đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc** trở lên theo quy định tại Điều 54 Luật BHXH năm 2014 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2019).

2.1. Đối với nam có khoảng thời gian sinh từ tháng 4/1967 trở về trước.
Một số ví dụ cụ thể sau:

a) Viên chức sinh tháng 4/1967. Tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP là đủ 62 tuổi (thời điểm hưởng lương hưu là tháng 5/2029).

Nếu tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế đợt 2/2024 (khoảng tháng 7/2024) thì ở độ tuổi sẽ là 57 tuổi 02 tháng, nếu được nghỉ sẽ thấp hơn tuổi nghỉ hưu thực tế là 04 năm 10 tháng.

b) Viên chức sinh tháng 11/1966. Tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP là đủ 62 tuổi (thời điểm hưởng lương hưu là tháng 12/2028).

Nếu tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế đợt 2/2024 (khoảng tháng 7/2024) thì ở độ tuổi sẽ là 57 tuổi 08 tháng, nếu được nghỉ sẽ thấp hơn tuổi nghỉ hưu thực tế là 04 năm 04 tháng.

c) Viên chức sinh tháng 12/1965. Tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP là đủ 61 tuổi 09 tháng (thời điểm hưởng lương hưu là tháng 10/2027).

Nếu tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế đợt 2/2024 (khoảng tháng 7/2024) thì ở độ tuổi sẽ là 58 tuổi 07 tháng, nếu được nghỉ sẽ thấp hơn tuổi nghỉ hưu thực tế là 03 năm 02 tháng.

2.2. Đối với nữ

Ví dụ: Viên chức sinh tháng 01/1970. Tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP là đủ 57 tuổi 04 tháng (thời điểm hưởng lương hưu là tháng 06/2027).

Nếu tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế đợt 2/2024 (khoảng tháng 7/2024) thì ở độ tuổi sẽ là 54 tuổi 06 tháng, nếu được nghỉ sẽ thấp hơn tuổi nghỉ hưu thực tế là 02 năm 10 tháng.

3. Đối với cá nhân viên chức có nguyện vọng và nêu thuộc một trong các trường hợp tại mục 1 và mục 2 thì làm đơn đề nghị và gửi hồ sơ về Trung tâm Y tế trước ngày 10/02/2024.

4. Hồ sơ cá nhân đề nghị tinh giản biên chế gồm:

- Đơn đề nghị hưởng chính sách theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP (trong đó nêu rõ lý do và thời điểm, nghỉ theo đối tượng nào): 02 bản;
- Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (có ý kiến xác nhận của cơ quan BHXH về tổng thời gian đóng BHXH tính tới thời điểm lập hồ sơ): 02 bản.
- Văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, ...(*Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền,...*): 02 bản có chứng thực (công chứng)
- Các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề hoặc phụ cấp công việc nặng nhọc, độc hại nguy hiểm được hưởng trong 60 tháng (05 năm) kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế: 02 bản/Quyết định có chứng thực.
- Giấy cam kết (*xin gửi kèm mẫu*) chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ: 02 bản.

Hồ sơ đề nghị của cá nhân đề nghị gửi về Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn 02 bộ (*có bì đựng hồ sơ theo quy định*).

5. Về chính sách nghỉ hưu trước tuổi (*đề nghị xem tại Điểm 2, Điều 5, Chương II hoặc chính sách thôi việc ngay tại Điểm 1, Điều 7 của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ*).

(*Đã gửi kèm theo CV số 477/TTYT-TCHC ngày 12/7/2023*)

Mọi thông tin, hướng dẫn cụ thể (nếu có) xin liên hệ Phòng Tổ chức – Hành chính để được hướng dẫn thêm.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất ngày 10/02/2024 cho đợt 6 tháng cuối năm 2024.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- BCH Công đoàn cơ sở;
- Đăng trên Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh

