

Số: /QĐ-TTYT

Hoài Nhơn, ngày tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ (bao gồm cả lĩnh vực quản lý chất lượng)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2528/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-SYT ngày 07/01/2021 của Sở Y tế Bình Định về việc thành lập Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng trên cơ sở hợp nhất Phòng Kế hoạch tổng hợp và Phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm y tế thị xã Hoài Nhơn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn.

Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước giám đốc về: Kế hoạch hoạt động về chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị và các khoa, phòng, trạm y tế; đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế bệnh viện; tổ chức chỉ đạo công tác nghiệp vụ, chất lượng chuyên môn toàn đơn vị.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Căn cứ vào nhiệm vụ của Trung tâm y tế, hướng dẫn các khoa, phòng, trạm y tế lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ và chất lượng dịch vụ của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn.

b) Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện kế hoạch, quy chế chuyên môn để báo cáo giám đốc xem xét, chỉ đạo.

c) Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện và tuyến dưới. Phối hợp với các trường để tổ chức thực hành cho học viên.

d) Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn, triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong toàn bệnh viện.

đ) Tổ chức việc điều hòa phối hợp công tác giữa các khoa, phòng trong bệnh viện, các trạm y tế xã, phường và giữa bệnh viện với các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác khám bệnh chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số, sức khỏe cộng đồng.

e) Là đầu mối trong công tác chỉ đạo tuyến, phối hợp với các đơn vị tuyến trên để chỉ đạo và hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật cho tuyến huyện, xã phù hợp với khả năng, năng lực, mô hình bệnh tật và trang thiết bị hiện có.

f) Tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế theo kế hoạch của bệnh viện và quy định của Nhà nước (nếu có).

g) Đảm bảo việc lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ bệnh án theo quy định.

h) Tổ chức công tác thường trực toàn bệnh viện.

i) Xây dựng quy hoạch phát triển chuyên môn kỹ thuật phù hợp theo tuyến quy định để trình Giám đốc xét duyệt và báo cáo cấp trên.

j) Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác điều trị, báo cáo Giám đốc và cơ quan cấp trên.

k) Chuẩn bị các phương án phòng chống thiên tai, thảm họa và các trường hợp bất thường khác để trình Giám đốc và các tổ chức thực hiện.

l) Thực hiện nhiệm vụ khác được Lãnh đạo đơn vị phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

a) Lãnh đạo Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ gồm 01 Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng

b) Các bộ phận nghiệp vụ gồm: Khám bệnh, chữa bệnh; Quản lý chất lượng; Nghiên cứu khoa học và đào tạo; Chỉ đạo tuyến; Hợp tác quốc tế (nếu có); Báo cáo, thống kê, lưu trữ, thư viện.

c) Số lượng người làm việc của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định trong tổng số người làm việc của Trung tâm Y tế được Sở Y tế giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

a) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bao gồm cả lĩnh vực quản lý chất lượng) có mối quan hệ phối hợp với các phòng, khoa, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh và thị xã để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác thuộc phạm vi trách nhiệm của phòng đối với các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế thị xã.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế các quy định trước đây về chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng.

2. Trưởng các phòng: Phòng Tổ chức – Hành chính, Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng, Tài chính – Kế toán; Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các đơn vị trực thuộc phản ánh bằng văn bản gửi về Trung tâm y tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT của đơn vị;
- Lưu: VT, TCKT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh