

Số: /QĐ-TTYT

Hoài Nhơn, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài chính – Kế toán Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 2528/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 2493/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm; Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí: Phòng Tài chính - Kế toán là phòng chức năng trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động của giám đốc và chịu trách nhiệm trước giám đốc về toàn bộ hoạt động Tài chính Kế toán của đơn vị

2. Chức năng: Phòng Tài chính - Kế toán hoạt động theo Quy chế Bệnh viện được Bộ Y tế ban hành theo quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 và một số Văn bản quy phạm pháp luật khác liên quan đến công tác Tài chính Kế toán.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm Y tế:

- Căn cứ vào chế độ, chính sách hiện hành và kế hoạch công tác của Trung tâm y tế lập dự toán ngân sách, kế hoạch thu - chi của đơn vị và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt.

- Theo định hướng hạch toán kinh tế trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, tổ chức và quản lý chặt chẽ việc thu viện phí theo quy định.

- Theo kế hoạch ngân sách và các nguồn thu khác tổ chức xây dựng định mức chi tiêu cho từng hoạt động cụ thể của đơn vị.

- Tổ chức công tác kế toán trong đơn vị theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản, hành chính sự nghiệp chính xác kịp thời. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác kế toán, chế độ thu - chi của đơn vị.

- Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản.

- Tổ chức bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định.

- Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể, phân tích kết quả hoạt động của đơn vị.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số người làm việc.

1. Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế toán.

a) Phòng Tài chính - Kế toán có Trưởng phòng và không quá 02 Phó phòng.

b) Trưởng phòng Tài chính - Kế toán là người đứng đầu phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tài chính - Kế toán và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công hoặc ủy quyền.

c) Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế toán là người giúp Trưởng phòng Tài chính - Kế toán thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng Tài chính - Kế toán phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Tài chính - Kế toán và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng Tài chính - Kế toán vắng mặt thì Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế toán được Trưởng phòng Tài chính - Kế toán ủy nhiệm thay điều hành các hoạt động của phòng.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, do Sở Y tế Quyết định và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Trưởng, Phó trưởng phòng Tài chính - Kế toán thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các bộ phận của phòng Tài chính - Kế toán.

- Theo dõi thu - chi ngân sách.

- Theo dõi thu - chi viện phí và bảo hiểm y tế.

- Theo dõi tài sản.

- Thủ quỹ.

3. Số lượng người làm việc:

a) Số lượng người làm việc của phòng Tài chính - Kế toán do Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn quyết định trong tổng số người làm việc của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn được Sở Y tế giao.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, phòng Tài chính - Kế toán xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định lại số người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét quyết định theo quy định của pháp luật, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Việc sử dụng, quản lý viên chức, người làm việc của phòng Tài chính - Kế toán căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Môi quan hệ công tác

1. Phòng Tài chính – Kế toán có mối quan hệ phối hợp với các phòng, khoa, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh và thị xã để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Tài chính – Kế toán có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác tài chính, kế toán đối với các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế thị xã.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế các quy định trước đây về chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài chính – Kế toán.

2. Trưởng các phòng: Phòng Tổ chức – Hành chính, Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng, Tài chính – Kế toán; Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các đơn vị trực thuộc phản ánh bằng văn bản gửi về Trung tâm y tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT của đơn vị;
- Lưu: VT, TCKT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh