

KẾ HOẠCH
Đào tạo thực hành y sỹ
tại Trung tâm Y tế Hoài Nhơn

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam tại khoản 1, Điều 24;

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP, ngày 05/10/2017 của Chính phủ quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Công văn số 356/SYT-NVY ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Sở Y tế Bình Định V/v tổ chức thực hành trong cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn lập Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho y sỹ từ năm 2023, cụ thể như sau:

1. MỤC TIÊU

1.1. Mục tiêu chung: Y sỹ sau khi hoàn thành chương trình thực hành sẽ đạt được các chuẩn năng lực nghề nghiệp của người hành nghề là y sỹ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

Đào tạo thực hành lâm sàng cho y sỹ thực hiện được nhiệm vụ sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ.

2. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

2.1. Phạm vi triển khai: Tất cả các khoa lâm sàng trong Bệnh viện.

2.2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 02/2023.

3. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CHÍNH

3.1. Đào tạo thực hành lâm sàng cho y sỹ

a) Học viên:

- *Đối tượng:* Y sỹ chưa tham gia chương trình đào tạo thực hành lâm sàng 12 tháng.

- Số lượng học viên dự kiến hàng năm: 30.

b) *Người hướng dẫn thực hành:* Bác sỹ có chứng chỉ hành nghề phù hợp theo từng chuyên khoa (*Danh sách kèm theo*).

c) Địa điểm tổ chức đào tạo:

+ Đào tạo định hướng và lý thuyết bổ trợ: Hội trường Trung tâm Y tế Hoài Nhơn.

+ Đào tạo Thực hành: Phòng giao ban, phòng bệnh các khoa:

d) *Chương trình, tài liệu đào tạo:* Chương trình đào tạo thực hành lâm sàng cho y sỹ.

TT	Chuyên khoa	Thời gian	Lý thuyết (Giờ)	Thực hành (Giờ)
1	Nội	2 tháng	64	256
2	Ngoại	2 tháng	64	256
3	Sản Phụ khoa	2 tháng	64	256
4	Nhi	2 tháng	64	256
5	Hồi sức cấp cứu	2 tháng	64	256
6	YHCT	1 tháng	32	128
7	Răng hàm mặt	1 tuần	4	36
8	Tai mũi họng	1 tuần	4	36
9	Mắt	1 tuần	4	36
10	Da liễu	1 tuần	4	36

11	Tập huấn tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.		80	
Cộng		12 tháng	448	1552

(Chương trình cụ thể kèm theo)

g) Hình thức đào tạo:

- Đào tạo lý thuyết bổ trợ: Tại hội trường Trung tâm Y tế và trong thời gian học lâm sàng tại các khoa phòng.
- Đào tạo thực hành lâm sàng, học viên được phân khoa theo chương trình.
- Ôn, hướng dẫn lý thuyết trong thời gian học lâm sàng tại các khoa lâm sàng.
- Lượng giá - đánh giá người học: Học viên được lượng giá trước khi bắt đầu khóa học, sau 6 tháng, 12 tháng.

3.2. Hoạt động giám sát, hỗ trợ

3.2.1. Hoạt động giám sát hỗ trợ của Bệnh viện đối với các khoa lâm sàng

Phòng KHNV-Điều dưỡng thực hiện giám sát, hỗ trợ việc triển khai xây dựng công tác tổ chức đào tạo và quản lý tại khoa về các nội dung sau:

- Kiểm tra giám sát các khoa lâm sàng trong việc xây dựng Kế hoạch đào tạo tại khoa theo kế hoạch Bệnh viện phê duyệt, công tác triển khai tổ chức đào tạo thực hành tại khoa và quản lý học viên.
- Kiểm tra giám sát việc chuyển khoa, đánh giá kết quả thực hành theo hướng dẫn của chương trình và theo Kế hoạch đã phê duyệt.

3.2.2. Hoạt động giám sát, hỗ trợ của Bác sỹ trưởng khoa đối với người hướng dẫn tại khoa

Bác sỹ trưởng các khoa lâm sàng thực hiện giám sát, hỗ trợ người hướng dẫn về các nội dung sau:

- Kiểm tra giám sát và hỗ trợ người hướng dẫn tại khoa việc xây dựng Kế hoạch đào tạo cho từng học viên mới, công tác thực hiện giảng dạy lý thuyết

(nếu có) và đào tạo nội dung lâm sàng theo kế hoạch của khoa và kế hoạch đã xây dựng và được phê duyệt;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người hướng dẫn trong việc đào tạo các kỹ thuật chuyên môn tại khoa thông qua việc tạo môi trường hỗ trợ đào tạo thực hành và mối liên kết, hỗ trợ, giúp đỡ giữa những người hướng dẫn trong khoa;

- Giám sát người hướng dẫn trong việc đánh giá kết quả học tập của học viên theo hướng dẫn của chương trình và theo kế hoạch đã phê duyệt.

- Nhận xét, đánh giá về kết quả, thời gian thực hành của học viên tại khoa (Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nội dung nhận xét đánh giá này)

3.3.3. Hoạt động giám sát, đánh giá đối với từng học viên

Trưởng các khoa lâm sàng và người hướng dẫn thực hiện giám sát, hỗ trợ học viên về các nội dung sau:

- Giám sát việc học tập và tự đánh giá thực hành lâm sàng của học viên theo chương trình đào tạo đã ban hành tại Bệnh viện;

- Bác sỹ hướng dẫn theo dõi, quản lý và đánh giá việc đảm bảo thời gian và kết quả thực hành, học tập tại khoa.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Người chịu trách nhiệm đào tạo: Giám đốc bệnh viện

- Chịu trách nhiệm trong toàn bộ quá trình đào tạo và kết quả đào tạo tại bệnh viện (trách nhiệm chung);

- Phê duyệt kế hoạch đào tạo và chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch;

- Quyết định phân công, chỉ đạo cá nhân hoặc bộ phận làm quản lý đào tạo;

- Xác nhận quá trình thực hành cho học viên theo qui định.

4.2. Người quản lý đào tạo: Trưởng phòng Kế hoạch nghiệp vụ-Điều dưỡng

- Xây dựng kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho học viên của bệnh viện, trình lãnh đạo bệnh viện phê duyệt. Phối hợp với trưởng khoa xây dựng kế hoạch cụ thể cho khóa đào tạo;

- Điều phối hoạt động đào tạo thực hành lâm sàng cho học viên mới của bệnh viện;

- Chỉ đạo và hướng dẫn trưởng khoa xây dựng kế hoạch đào tạo, kế hoạch đánh giá học viên mới tại khoa;

- Phối hợp các khoa để đánh giá mức độ hoàn thành cuối kỳ của học viên mới;

- Phối hợp với trưởng khoa đề xuất việc chỉnh sửa, bổ sung nội dung đào tạo (lý thuyết và thực hành), phương thức tổ chức đào tạo... phù hợp với điều kiện thực tế, trình Giám đốc phê duyệt;

- Phối hợp với các phòng/ban chức năng khác để xây dựng và giám sát/đánh giá kế hoạch năm;

- Chịu trách nhiệm báo cáo đánh giá kế hoạch đào tạo định kỳ và đột xuất của bệnh viện, đề nghị hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết.

4.3. Người chịu trách nhiệm đào tạo tại khoa: Trưởng khoa.

- Lập kế hoạch đào tạo và kế hoạch đánh giá thực hành lâm sàng tại khoa;

- Tổ chức đào tạo và đánh giá đào tạo tại khoa;

- Có thể trực tiếp tham gia hướng dẫn học viên mới (nếu cần thiết);

- Đánh giá mức độ hoàn thành của học viên;

4.4. Nhiệm vụ của người hướng dẫn:

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn và hỗ trợ cho từng học viên phụ trách;

- Xây dựng kế hoạch bài giảng lâm sàng và thực hiện bài giảng trên lâm sàng cho học viên;

- Trực tiếp hướng dẫn và tạo môi trường hỗ trợ thực hành học viên;

- Tiến hành đánh giá học viên trong phạm vi được phân công;

- Hỗ trợ trưởng khoa tổ chức đào tạo thực hành lâm sàng cho học viên.

4.5. Nhiệm vụ của học viên:

- Tham gia thực hành đủ 12 tháng;

- Nghiêm túc tuân thủ các quy định của bệnh viện; học tập, thực hành dưới sự hướng dẫn/giám sát của trưởng khoa phụ trách đào tạo, người hướng dẫn;

- Chủ động, tích cực học tập, thực hành theo chương trình đào tạo để đạt các chuẩn năng lực theo quy định;

- Tích cực đưa ý kiến phản hồi để hoàn thiện kỹ năng;

4.6. Nhiệm vụ của phòng tổ chức hành chính:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng;

- Quản lý và kiểm soát hồ sơ nhập học;

- Chuẩn bị hội trường, máy chiếu, máy tính, âm thanh, ánh sáng ...

- Phối hợp Phòng KHNV-Điều dưỡng tham mưu cho Giám đốc Quyết định phân công người hướng dẫn cụ thể cho từng học viên; thực hiện thủ tục xác nhận hoàn thành việc học thực hành 12 tháng của học viên theo Nghị định 109/2019/NĐ-CP về việc Quy định cấp chứng chỉ hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để trình Giám đốc phê duyệt.

4.7. Nhiệm vụ của phòng tài chính kế toán:

- Chịu trách nhiệm về công tác tài chính trong toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo;
- Tham mưu xây dựng kinh phí cho hoạt động đào tạo;
- Định mức thu chi cho các hoạt động;
- Thanh quyết toán kinh phí các hoạt động đúng quy định;
- Thu chi kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

5. KINH PHÍ THỰC HIỆN

5.1. Định mức thu:

Kinh phí thu từ học viên đăng ký tham gia đào tạo thực hành lâm sàng tại Bệnh viện theo Quy định của Bệnh viện là: 300.000 đồng/học viên/tháng.

5.2. Định mức chi: Theo quy chế chi tiêu của đơn vị dựa trên nguồn kinh phí thực thu được từ học viên, bao gồm các khoản chi:

- Ban quản lý, điều hành;
- Chi cho người hướng dẫn thực hành lâm sàng tại khoa;
- Chi cho đào tạo lý thuyết bổ trợ;
- Chi mua sắm văn phòng phẩm phục vụ giảng dạy lý thuyết bổ trợ và lý thuyết tại khoa;
- Chi mua y dụng cụ, vật tư tiêu hao phục vụ cho công tác giảng dạy tại các khoa lâm sàng;
- Chi hỗ trợ cho người tham gia đánh giá lâm sàng.
- Chi điện, nước.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng cho y sỹ đa khoa của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn; Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các khoa, phòng kịp thời phản ánh ý kiến về Phòng KHNV- Điều dưỡng để kịp thời tham mưu điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng, Trạm Y tế (thực hiện);
- Đăng trang TTĐT Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh