

Số: /BC-TTYT

Hoài Nhơn, ngày tháng 9 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý III năm 2022**

Kính gửi: Sở Y tế Bình Định

Thực hiện Công văn số 971/SYT-VP ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Sở Y tế về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Căn cứ nhiệm vụ năm 2022 về công tác cải cách hành chính, trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn báo cáo hoạt động công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 (Từ ngày 15/6 đến ngày 14/9/2022) với các nội dung như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Tiếp tục thực hiện, quán triệt nội dung các văn bản về cải cách hành chính của các cấp, bám sát các văn bản của Sở Y tế để triển khai thực hiện và Kế hoạch thực hiện của đơn vị, căn cứ tình hình thực tế và giải quyết theo thẩm quyền, tổ chức lồng ghép triển khai một số nội dung về cải cách hành chính thông qua hội nghị, giao ban, trực báo y tế định kỳ.

- Ngoài các nội dung đã triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện như: Kế hoạch số 83/KH-SYT, ngày 20/12/2021 của Sở Y tế Bình Định về cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2022; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định...

- Thường xuyên quan tâm đến hoạt động và làm việc trên hệ thống công nghệ thông tin nhằm giải quyết nhanh gọn, chính xác, phù hợp trong các hoạt động của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc hội họp, triển khai công việc trên hệ thống thông tin trực tuyến...

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTYT ngày 15 tháng 01 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung công bố thủ tục hành chính; hộp thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng, thùng thư góp ý tại Trung tâm và 17 Trạm Y tế xã, phường để tiếp nhận ý kiến phản ánh hoặc góp ý của Nhân dân và của viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Duy trì, bảo dưỡng, bổ sung hệ thống camera giám sát tại các nơi quan trọng để kiểm tra, theo dõi tinh thần thái độ phục vụ, cung cách làm việc, ứng xử của cán bộ nhân viên y tế, kịp thời chấn chỉnh, tránh những tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và nhân dân. Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh, người dân hàng quý bằng hình thức phát phiếu trực tiếp (100 phiếu khảo sát/lần x 03 quý).

- Tuyên truyền, phát động thi đua công tác cải cách hành chính theo kế hoạch thông qua hình thức lồng ghép triển khai trực tiếp tại cuộc họp, tập huấn, đăng tải trên trang thông tin điện tử, bảng tin, bảng công khai của đơn vị.

- Triển khai, phối hợp với các đài truyền thanh xã, phường tuyên truyền pháp luật các lĩnh vực của ngành.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 37/KH-TTYT, ngày 11 tháng 01 năm 2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022, kế hoạch bảo đảm các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong năm. Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính số 151/KH-TTYT ngày 17 tháng 02 năm 2022; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính số 150/KH-TTYT ngày 17 tháng 02 năm 2022 nhằm thực hiện nghiêm túc công tác cải cách ở đơn vị; Kế hoạch số 156/KH-TTYT ngày 22/02/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 185/KH-TTYT ngày 25/3/2022 về phát động phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

- Ban hành công văn số 98/TTYT-TCHC ngày 22/02/2022 về kiểm tra việc cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022.

Trong quý III năm 2022, đã ban hành Công văn chỉ đạo số 442/TTYT-TCHC ngày 25/7/2022 về đoàn viên, thanh niên tăng cường phối hợp thực hiện Đề án 5299 của Ủy ban nhân dân tỉnh về “Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2022 – 2027”; tổ chức lồng ghép công tác kiểm tra cải cách hành chính trong công tác giám sát các tiêu chí hoạt động y tế của đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn cho nhân viên và người dân thực hiện hồ sơ, thủ tục dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai, tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; dân chủ trong hoạt động cơ quan; quy tắc ứng xử; kỷ luật kỷ cương hành chính; phong trào bảo vệ an ninh, trật tự... kết hợp, lồng ghép việc thực hiện các chương trình khác có liên quan, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Công khai các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, các khoản thu phí và lệ phí trong các lĩnh vực y tế; quy trình, thủ tục, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; niêm yết bảng giá

dịch vụ, chế độ nâng lương, quy hoạch, đào tạo, kê khai tài sản, thu nhập... tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính; ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin liên lạc trong công tác quản lý và chỉ đạo từ Trung tâm đến các trạm y tế xã, phường nhằm hạn chế xảy ra tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và Nhân dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Xây dựng ban hành Quy chế làm việc của đơn vị phù hợp; rà soát, sắp xếp lại, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy phù hợp Thông tư số 07/2021/TT-BYT đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định; Hướng dẫn số 700/HD-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bố trí viên chức, người lao động đúng với trình độ chuyên môn, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đánh giá chất lượng viên chức, người lao động về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm. (Đã được giải quyết chế độ 01/02 hồ sơ đề nghị).

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Đảm bảo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động ổn định và các quy định về quản lý viên chức, người lao động; về tiêu chuẩn, quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm của cơ quan theo quy định.

- Thực hiện đúng quy trình, quy định về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động và thực hiện chế độ, chính sách trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Việc quyết định quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo đều được thông qua Đảng bộ, Ban Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định, bảo đảm các nguyên tắc, quy trình, quy định, tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu thập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ từ đầu năm; chủ động sắp xếp lại tiêu chuẩn chức danh hợp đồng lao động theo quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu hiệu quả.

## **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc trong ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc.

- Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên website của Trung tâm.

- 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số trong quản lý văn bản điều hành.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác cải cách hành chính được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Đơn vị đã tập trung chỉ đạo thống nhất, triển khai đồng bộ, bám sát Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên.

- Ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính hàng năm; bổ sung phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Công tác kiểm tra, theo dõi, giám sát còn hạn chế, chưa được thực hiện như kế hoạch.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý III năm 2022, Trung tâm Y tế thị xã Hoà Ninh kính báo cáo Sở Y tế./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Đăng tải Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Hữu Vinh**

