

Số: /BC-TTYT

Hoài Nhơn, ngày tháng 3 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính quý I năm 2022**

Thực hiện Công văn số 971/SYT-VP ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Sở Y tế về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Căn cứ nhiệm vụ năm 2022 về công tác cải cách hành chính, trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn báo cáo kết quả quý I năm 2022 với các nội dung như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Ngay từ đầu năm, căn cứ tình hình thực tế và giải quyết theo thẩm quyền, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn đã tổ chức triển khai một số nội dung về cải cách hành chính thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, qua các cuộc giao ban, trực báo y tế định kỳ.

- Tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động các văn bản của cấp trên như: Kế hoạch số 83/KH-SYT, ngày 20/12/2021 của Sở Y tế Bình Định về cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2022; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định về ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định...

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 37/KH-TTYT, ngày 11 tháng 01 năm 2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022, kế hoạch bảo đảm các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong năm.

- Xây dựng ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính số 151/KH-TTYT ngày 17 tháng 02 năm 2022; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính số 150/KH-TTYT ngày 17 tháng 02 năm 2022 nhằm thực hiện nghiêm túc công tác cải cách ở đơn vị; Kế hoạch số 156/KH-TTYT ngày 22/02/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

- Ban hành công văn số 98/TTYT-TCHC ngày 22/02/2022 về kiểm tra việc cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 09/QĐ-TTYT ngày 15 tháng 01 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn.

- Thường xuyên quan tâm đến hoạt động và làm việc trên hệ thống công nghệ thông tin nhằm giải quyết nhanh gọn, chính xác, phù hợp trong các hoạt động của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc hội họp, triển khai công việc trên hệ thống thông tin trực tuyến...

- Công khai địa chỉ hộp thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng, thùng thư góp ý tại Trung tâm và 17 Trạm Y tế xã, phường để tiếp nhận ý kiến phản ánh hoặc góp ý của Nhân dân và của viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Tiếp tục duy trì, bảo dưỡng, bổ sung hệ thống camera giám sát tại các nơi quan trọng để kiểm tra, theo dõi tinh thần thái độ phục vụ, cung cách làm việc, ứng xử của cán bộ nhân viên y tế, kịp thời chấn chỉnh, tránh những tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và nhân dân.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành theo kế hoạch thông qua hình thức lồng ghép triển khai trực tiếp tại cuộc họp, tập huấn, đăng tải trên trang thông tin điện tử, bảng tin, bảng công khai của đơn vị.

- Triển khai, phối hợp với các đài truyền thanh xã, phường tuyên truyền pháp luật các lĩnh vực của ngành.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục rà soát các văn bản hành chính đơn vị ban hành nhằm thực hiện đúng quy trình và ban hành; đề cao trách nhiệm của từng khoa, phòng, trạm y tế phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản được ban hành.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai, tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; dân chủ trong hoạt động cơ quan; quy tắc ứng xử; kỷ luật kỷ cương hành chính; phong trào bảo vệ an ninh, trật tự... kết hợp, lồng ghép việc thực hiện các chương trình khác có liên quan, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Công khai các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, các khoản thu phí và lệ phí trong các lĩnh vực y tế; quy trình, thủ tục, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; niêm yết bảng giá dịch vụ, chế độ nâng lương, quy hoạch, đào tạo, kê khai tài sản, thu nhập... tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính; ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin liên lạc trong công tác quản lý và chỉ đạo từ Trung tâm đến các trạm y tế xã, phường nhằm hạn chế xảy ra tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và Nhân dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy phù hợp Thông tư số 07/2021/TT-BYT; bố trí viên chức, người lao động đúng với trình độ chuyên môn, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng công chức, viên chức, người lao động về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

- Thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm: Thực hiện 02 hồ sơ

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Đảm bảo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động ổn định và các quy định về quản lý viên chức, người lao động; về tiêu chuẩn, quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm của cơ quan theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động và thực hiện chế độ, chính sách trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Việc quyết định quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo đều được thông qua Đảng bộ, Ban Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định, bảo đảm các nguyên tắc, quy trình, quy định, tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu thập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ từ đầu năm; chủ động sắp xếp lại tiêu chuẩn chức danh hợp đồng lao động theo quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu hiệu quả.

### **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc trong ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc.

- Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên website của Trung tâm.

- 100% lãnh đạo sử dụng chữ ký số trong quản lý văn bản điều hành.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác cải cách hành chính được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Đơn vị đã tập trung chỉ đạo thống nhất, triển khai đồng bộ, bám sát Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên.

- Ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính hàng năm, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Công tác triển khai, phổ biến, kiểm tra, theo dõi, giám sát chưa được thực hiện như kế hoạch;

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2022 của Trung tâm Y tế thị xã Hoà Nhơn, kính báo cáo Sở Y tế./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế Bình Định (để báo cáo);
- Lãnh đạo TTYT;
- Đảng tái Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Hữu Vinh**