

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022 tại Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-SYT ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Sở Y tế về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022. Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng, trạm y tế, của viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.
- Kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của đơn vị trong năm 2021; đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2022 nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao và cải thiện chỉ số, vị trí xếp hạng đối với ngành Y tế tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các khoa, phòng, trạm y tế tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch số 37/KH-TTYT ngày 11/01/2022; có các biện pháp, việc làm chấn chỉnh, khắc phục ngay một số tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 ở đơn vị mình phụ trách.

II. NỘI DUNG KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA NĂM 2021

1. Việc khắc phục những tồn tại sau kiểm tra, giám sát còn chậm
2. Chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất nhiều đơn vị còn chậm, thực hiện chưa đầy đủ và không đúng thời gian quy định.
3. Trách nhiệm của người đứng đầu chưa cao nên công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền phổ biến cải cách hành chính, triển khai thực hiện còn hạn chế; việc triển khai chậm hoặc chưa được phổ biến rộng rãi đến viên chức được biết để thực hiện.

4. Việc công khai các thủ tục hành chính trên bảng tin, trang tin điện tử và các phương tiện thông tin khác: công khai các thủ tục hành chính tại đơn vị mình (*Lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; giá thuốc, thủ thuật.v.v...*) còn hạn chế, chưa kịp thời.v.v...

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch số 83/KH-SYT ngày 30/12/2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 37/KH-TTYT ngày 11/01/2022 của Trung tâm Y tế thị xã về thực hiện công tác cải cách hành chính;

- Bảo đảm mức độ hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm: Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ gồm các báo cáo: Công tác cải cách hành chính; công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; về tình hình theo dõi thi hành pháp luật; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; kết quả ứng dụng CNTT; báo cáo công tác tổ chức bộ máy, biên chế... Đảm bảo về số lượng, nội dung và thời gian gửi theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các khoa, phòng, trạm y tế. Các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (bất cập, vướng mắc, vi phạm...) phải được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung CCHC thông qua Hội nghị, giao ban khoa/phòng/trạm y tế, tuyên truyền miệng; đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Y tế trên Trang Thông tin điện tử đơn vị.

- Tăng cường các hoạt động khảo sát, điều tra, đo lường sự hài lòng và thu nhận ý kiến của người bệnh, người dân đối với sự phục vụ của viên chức, người lao động.

2. Tham mưu xây dựng Văn bản Quy phạm pháp luật.

- Ban hành kịp thời các chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và thẩm định văn bản, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất; tính hợp lý; tính khả thi và tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đôn đốc, theo dõi các khoa, phòng, trạm y tế thường xuyên cập nhật kịp thời các TTHC, công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC lên bảng tin, Trang thông tin điện tử của đơn vị và tại các khoa, phòng, trạm y tế.

- Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá, cập nhật, chuẩn hóa thủ tục hành chính (TTHC) đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Triển khai sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử để thực hiện thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính thay thế việc sử dụng hóa đơn, chứng từ bằng giấy.

- Tuyên truyền, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Sở Y tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai các thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin: Bảng tin, thông báo, pano... Trang thông tin điện tử cho người bệnh, người nhà người bệnh và tổ chức, công dân biết để thực hiện.

- Tiếp nhận và thực hiện xử lý kịp thời đảm bảo chất lượng các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của các đơn vị trực thuộc đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả, trước hết là thực hiện Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/5/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng Phương án thực hiện mức độ tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch và quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện đề án vị trí việc làm, bố trí viên chức đảm bảo theo khung năng lực, yêu cầu vị trí việc làm đã xác định, đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết công việc.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo kế hoạch.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực thi nhiệm vụ, công vụ trong CCHC; xử lý nghiêm những viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà

nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện công khai tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 về công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các đơn vị trực thuộc.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Triển khai thực hiện kịp thời các chủ trương, quy định, chính sách của Chính phủ, của tỉnh, Bộ Y tế và Sở Y tế theo khung pháp lý về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức thực hiện việc xây dựng và tích hợp Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk) đảm bảo các tính năng theo quy định.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành hoạt động. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; tích cực sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ; khuyến khích thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế tổ chức triển khai kế hoạch này, thực hiện nghiêm túc việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2021 của đơn vị, các khoa, phòng, trạm y tế xã, phường mà mình phụ trách, quản lý.

- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng chịu trách nhiệm giúp Lãnh đạo Đơn vị theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nâng cao công tác cải cách hành chính năm 2022, yêu cầu trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Bình Định (để báo cáo);
- Các khoa, phòng, trạm y tế;
- Lãnh đạo TTYT;
- Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh