

Số: /TTYT-TCHC

Hoài Nhơn, ngày tháng 02 năm 2022

V/v kiểm tra việc thực hiện cải
cách hành chính; chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính năm 2022

Kính gửi: Trưởng/Phó Trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-SYT ngày 14/02/2022 của Sở Y tế về Khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 150/KH-TTYT ngày 17 tháng 02 năm 2022 về Kiểm tra công tác cải cách hành chính.

Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có biện pháp thực hiện ngay việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác cải cách hành chính; việc chấp hành các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tránh tình trạng lơ là, chủ quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao ở tất cả các khoa, phòng, trạm y tế.

Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn sẽ tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại tất cả các đơn vị trực thuộc.

1. Nội dung và phạm vi kiểm tra

1.1. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động tại các khoa, phòng, trạm y tế trực thuộc, tập trung vào các vấn đề chính sau:

- Việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc; việc thực hiện nội quy, quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế thường trực của đơn vị.

- Việc thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; sử dụng thời gian làm việc; quy định không hút thuốc lá trong phòng làm việc; quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, nêu gương việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức thực hiện văn hóa công sở; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

1.2. Kiểm tra đột xuất việc giải quyết, công khai thủ tục hành chính:

- Rà soát kiểm tra về quy chế thường trực; bảng phân công trực, làm việc hàng ngày, tuần; việc thực hiện chế độ báo cáo, thực hiện đúng, đầy đủ các báo cáo, đảm bảo nội dung, quy trình, hình thức trình bày văn bản và đúng theo mốc thời gian quy định.

- Việc thực hiện công khai các thủ tục hành chính tại đơn vị mình (*Lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình có kèm theo Công văn này; giá thuốc, thủ thuật; chế độ BHYT.v.v...*) phải được công khai tại đơn vị, đưa lên phương tiện thông tin đại chúng...nhằm bảo đảm khách quan, minh bạch, khách hàng dễ thực hiện.

- Rà soát lại tổ chức bộ máy lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, trạm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động (*nhất là các đơn vị hiện nay chưa có cấp trường*) tạo điều kiện thuận lợi nhất cho những người đủ tiêu chuẩn tiếp cận sớm, làm văn bản đề xuất về Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn để đưa vào quy hoạch.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; tích cực sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ; khuyến khích thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Phương pháp, thời gian:

- Tổ chức kiểm tra đột xuất, thường xuyên, và trực tiếp tại các đơn vị và nơi tổ chức các sự kiện: các địa điểm test, tiêm chủng, tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh...(có thể lồng ghép với các chương trình khác)

- Thời gian:

+ Kiểm tra đột xuất: Các tháng trong năm;

+ Kiểm tra theo kế hoạch: Tập trung vào tháng 3 và Quý II, Quý III.

Trên đây là một số nội dung trong công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương và công tác cải cách hành chính, yêu cầu Trưởng/Phó Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế rà soát những hạn chế, khắc phục bổ sung kịp thời tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân được tiếp cận những thông tin cần thiết; nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu và của viên chức, người lao động./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT;
- Đăng Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh