

Số: /BC-TTYT

Hoài Nhơn, ngày tháng 8 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2021

Thực hiện nhiệm vụ năm 2021 về công tác cải cách hành chính, trên cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn báo cáo kết quả quý III năm 2021 với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Ngay từ đầu năm, Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 09/KH-TTYT, ngày 15 tháng 01 năm 2021 về công tác cải cách hành chính năm 2021, kế hoạch bảo đảm các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong năm.

- Ban hành Quyết định số 09/QĐ-TTYT ngày 15 tháng 01 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn.

- Xây dựng ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính số 42/KH-TTYT ngày 26 tháng 02 năm 2021; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính số 43/KH-TTYT ngày 26 tháng 02 năm 2021 nhằm thực hiện nghiêm túc công tác cải cách ở đơn vị.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn tiếp tục tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động các văn bản của cấp trên như: Kế hoạch số 03/KH-SYT, ngày 06/01/2021 của Sở Y tế Bình Định về cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2021; Đồng thời Trung tâm đã ban hành Kế hoạch hoạt động trên, đơn vị còn ban hành Công văn số 462/TTYT-TCHC ngày 06/8/2021 về tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Công văn số 483/TTYT-TCHC ngày 11/8/2021 về khắc phục những tồn tại và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính những tháng cuối năm 2021, trong đó tập trung việc rà soát các thủ tục hành chính. Thường xuyên lồng ghép công tác cải cách hành chính vào các buổi giao ban chuyên môn, sinh hoạt các đoàn thể.

- Thường xuyên quan tâm đến hoạt động và làm việc trên hệ thống công nghệ thông tin nhằm giải quyết nhanh gọn, chính xác, phù hợp trong các hoạt động của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc hội họp, triển khai công việc trên hệ thống thông tin trực tuyến...

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

- Đầu năm Trung tâm đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính số 43/KH-TTYT ngày 26 tháng 02 năm 2021. Qua đó, sẽ tổ chức

kiểm tra thường xuyên và đột xuất một số đơn vị trực thuộc theo kế hoạch. Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện cải cách hành chính, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu và trong thực thi nhiệm vụ, kịp thời trả lời các ý kiến thắc mắc và giải quyết các kiến nghị của tổ chức, công dân thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị; công khai địa chỉ hộp thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng, thùng thư góp ý tại Trung tâm và 17 Trạm Y tế xã, phường để tiếp nhận ý kiến phản ánh hoặc góp ý của Nhân dân và của viên chức, người lao động trong đơn vị về giải quyết các dịch vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Tiếp tục duy trì, bảo dưỡng, bổ sung hệ thống camera giám sát tại các nơi quan trọng để kiểm tra, theo dõi tinh thần thái độ phục vụ, cung cách làm việc, ứng xử của cán bộ nhân viên y tế, kịp thời chấn chỉnh, tránh những tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và nhân dân.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính số 42/KH-TTYT ngày 26 tháng 02 năm 2021. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của Trung tâm tập trung vào việc phổ biến nội dung liên quan đến kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế, của thị xã và của Trung tâm.

- Tuyên truyền các nội dung về phòng chống dịch bệnh Covid-19 như: Các quy định về chống nhiễm khuẩn, quy trình xử lý khuẩn khuẩn, không tập trung đông người khi không cần thiết, tuân thủ 5K... thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn và giao ban toàn trung tâm

- Tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp thông qua việc phổ biến các điểm mới tại cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. Các quy định liên quan đến quyền lợi, trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân, viên chức... Thông qua hình thức lồng ghép triển khai trực tiếp tại cuộc họp, tập huấn và học tập Nghị quyết lần thứ XIII của Đảng và Nghị quyết lần thứ XX của Tỉnh, Đảng bộ thị xã; đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Triển khai, phối hợp với các đài truyền thanh xã, phường tuyên truyền pháp luật các lĩnh vực của ngành.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục soát các văn bản hành chính đơn vị ban hành nhằm đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản; đề cao trách nhiệm của từng khoa, phòng và 17 Trạm Y tế trong quá trình cải cách thể chế; phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản được ban hành.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai, tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; dân chủ trong hoạt động cơ quan; quy tắc ứng xử; kỷ luật kỷ cương hành chính; phong trào bảo

vệ an ninh, trật tự... kết hợp, lồng ghép việc thực hiện các chương trình khác có liên quan, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công khai các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, các khoản thu phí và lệ phí trong các lĩnh vực y tế; công khai quy trình, thủ tục hành chính, các chủ trương, chế độ chính sách liên quan đến lĩnh vực y tế trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; niêm yết bảng giá dịch vụ, chế độ nâng lương, quy hoạch, đào tạo, kê khai tài sản, thu nhập... tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính; ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin liên lạc trong công tác quản lý và chỉ đạo từ Trung tâm đến các trạm y tế xã, phường nhằm hạn chế xảy ra tình trạng sai phạm, tiêu cực, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người bệnh và Nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, tổ chức, sắp xếp lại, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác; bố trí viên chức, người lao động đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ viên chức, người lao động; thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng công chức, viên chức, người lao động về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

Thực hiện nghiêm túc việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động đúng theo quy định.

Thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm.

4. Cải cách công vụ

- Đảm bảo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động ổn định và các quy định về quản lý công chức, viên chức, người lao động; về tiêu chuẩn cán bộ, quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm của cơ quan theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động và thực hiện chế độ, chính sách trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

Thực hiện tốt Luật viên chức, Bộ luật Lao động và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng, chống lãng phí trong cơ quan.

Việc quyết định quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, tuyển dụng, đào tạo đều được thông qua Đảng bộ, Ban Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định, bảo đảm các nguyên tắc, quy trình, quy định, tính công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu thập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu theo đúng quy định.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ từ đầu năm; chủ động sắp xếp lại tiêu chuẩn chức danh hợp đồng lao động theo quy định; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu hiệu quả.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả công việc trong ứng dụng công nghệ thông tin vào xử lý công việc, đặc biệt là thực hiện trao đổi thông tin qua mạng, ứng dụng phần mềm vào xử lý công việc.

- Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên website của Trung tâm.

- 100% lãnh đạo Trung tâm sử dụng chữ ký số trong quản lý văn bản điều hành.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Đơn vị đã thường xuyên tập trung chỉ đạo thống nhất, triển khai đồng bộ, bám sát Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên.

- Ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính hàng năm, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi, quyền hạn của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế

- Trong 09 tháng đầu năm, do tình hình dịch bệnh COVID-19 hết sức phức tạp, nhân lực tập trung cho công tác phòng, chống dịch bệnh nên việc triển khai thực hiện, công tác kiểm tra, theo dõi, giám sát chưa được thực hiện như kế hoạch;

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2021 của Trung tâm Y tế thị xã Hoài Nhơn, kính báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Bình Định (để báo cáo);
- Lãnh đạo TTYT;
- Đăng tải Trang TTĐT đơn vị;
- Lưu VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Vinh